



Jawantankuasa Peguam Syarie Selangor
d/a Jabatan Kehakiman Syariah Selangor (JAKESS)
Aras 4, Bangunan Mahkamah Syariah Sultan Idris Shah
Persiaran Masjid, Seksyen 5, 40000 Shah Alam, Selangor

BORANG ADUAN SALAH LAKU PEGUAM SYARIE

1. Maklumat Pengadu

Nama: _____ (Huruf Besar)

No. Kad Pengenalan: _____ No. Telefon Bimbit: _____

Alamat: _____

Pekerjaan: _____ No. Telefon Pejabat: _____

2. Butiran Peguam Syarie Yang Di Adu

Nama Peguam Syarie: _____ (Huruf Besar)

Nama & Alamat firma: _____

No. Telefon firma: _____ No. Telefon Bimbit peguam: _____

Tarikh Wakalah Perlantikan/Konsultasi (jika berkaitan): _____

No. Kes (jika berkaitan): _____

Mahkamah (Rendah/Tinggi/Rayuan) Syariah: _____

3. Butiran Aduan

Tarikh Kejadian: _____ Lokasi Kejadian: _____

Bentuk/jenis Kesalahan Yang Dilakukan. *(Sila tandakan ✓ yang berkenaan sahaja)*

- (a) telah berkelakuan mengikut apa-apa cara yang bertentangan dengan Hukum Syarak.
- (b) telah membuat apa-apa pernyataan awam sama ada secara lisan atau bertulis yang semunasabahnya boleh ditafsirkan sebagai menghina agama Islam atau Majlis.
- (c) telah disabitkan oleh mana-mana Mahkamah di Malaysia atau di mana-mana negara lain atas apa-apa kesalahan jenayah di bawah mana-mana undang-undang
- (d) telah dengan sengaja atau tanpa apa-apa sebab yang munasabah enggan menjalankan kewajipannya terhadap kliennya.
- (e) telah melanggar tanggungjawabnya kepada Mahkamah yang termasuk apa-apa kegagalannya untuk mematuhi akujanji yang diberikannya kepada Mahkamah.
- (f) telah melakukan dengan perbuatan atau perkataan atau dengan apa-apa cara yang boleh semunasabahnya ditafsirkan sebagai menghina Mahkamah.
- (g) mengenakan fi atau kos yang melampau mengikut semua hal keadaan, dalam ketiadaan apa-apa persetujuan bertulis, berhubung dengan perkhidmatan profesional yang diberikan kepada kliennya.
- (h) tidak jujur atau bertingkah laku secara fraud dalam melaksanakan tugasnya.
- (i) telah menawarkan atau memberi atau bersetuju memberi suapan kepada mana mana orang kerana telah mendapatkan pekerjaan bagi dirinya atau mana-mana Peguam Syarie lain dalam apa-apa urusan undang-undang.
- (j) telah secara langsung atau secara tidak langsung mendapatkan atau cuba mendapatkan pekerjaan bagi dirinya atau bagi seseorang Peguam Syarie lain melalui atau dengan arahan seseorang yang kepadanya sesuatu saraan kerana mendapatkan pekerjaan itu telah diberi olehnya atau dipersetujui untuk diberi sedemikian.
- (k) telah menerima pekerjaan dalam apa-apa urusan perundangan melalui seorang penarik langganan.
- (l) membenarkan mana-mana orang yang bukan seorang Peguam Syarie mengusahakan atau menjalankan urusan perundangan atas namanya atau firmannya tanpa orang itu berada di bawah kawalannya.

- (m) menjalankan dengan sendiri atau melalui mana-mana orang lain yang diguna khidmat olehnya apa-apa tred, perniagaan atau kerjaya yang pada pendapat Majlis adalah tidak sesuai dengan kedudukannya sebagai Peguam Syarie.
- (n) telah didapati bersalah oleh Lembaga Disiplin yang ditubuhkan di bawah subseksyen 93(1) Akta Profesion Undang-undang 1976.
- (o) telah diisytiharkan sebagai bankrap dan belum dilepaskan.
- (p) telah melanggar atau mungkir mematuhi mana-mana peruntukan Kaedah ini atau mana-mana undang-undang bertulis, jika pada pendapat Majlis pelanggaran atau kemungkiran itu memerlukan tindakan tatatertib

Deskripsi Aduan: *(ringkas dan padat)*

Deskripsi Bukti-bukti:

Sila gunakan kertas tambahan jika ruang tidak mencukupi

4. Perakuan Pengadu

Saya..... dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa segala dakwaan dan pernyataan yang dinyatakan di atas dan saya membuatakuan ini dengan kepercayaan bahawaakuan ini adalah benar, dan menurut kuasa peruntukan atau Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan sesungguhnya diakui oleh)
yang tersebut namanya di atas)
.....)
di.....)
di dalam Negeri)
Pada....., 20.....)

Di hadapan saya,

.....
(Tandatangan Hakim Mahkamah Sesyen,
Majistret, Pesuruhjaya Sumpah atau notari awam)

Untuk Kegunaan Jawatankuasa

Tarikh diterima: _____

Masa: _____

Pegawai Menerima Aduan:

Nama: _____ Jawatan: _____

Siasatan

Tindakan

Pegawai Bertindak /Disemak /Dikemaskini

Nama: _____

Tandatangan: _____

Tarikh: _____