



PELAN STRATEGIK

Jabatan Kehakiman Syariah Selangor

2026-2030





PELAN STRATEGIK

Jabatan Kehakiman Syariah Selangor

2026-2030

ISI KANDUNGAN

Perutusan Ketua Hakim Syarie 01	Sejarah Penubuhan 02-03	Maklumat Korporat 04 Visi & Misi	Objektif Kualiti 05	Piagam Pelanggan 06
Nilai-Nilai Murni 07	Teras Strategik 08	Pelan Strategik JAKESS 09 2026-2030	Teras 1 10-39	Teras 2 40-46
Teras 3 47-59	Teras 4 60-68			

PERUTUSAN

Alhamdulillah, syukur ke hadrat Allah SWT kerana dengan Inayah-Nya, Pelan Strategik Jabatan Kehakiman Syariah Selangor (JAKESS) Tahun 2026-2030 akan bertindak memacu dan memastikan kesinambungan terhadap pelan-pelan yang telah dibangunkan oleh JAKESS sebelum ini. Pelan Strategik Jabatan ini disusun bagi menambah baik dan menggantikan Pelan Strategik Jabatan Kehakiman Syariah Selangor 2021-2025 yang lalu. Pelan Strategik ini telah disediakan dengan mengambil kira visi dan misi JAKESS yang disusun semula bagi memastikan pelan ini difahami oleh semua peringkat. Justeru, Pelan Strategik ini bertepatan untuk menjadi panduan semua warga JAKESS malah dapat memberi maklumat yang padat mengenai hala tuju JAKESS kepada semua pihak berkepentingan, rakan strategik dan pelanggan JAKESS berhubung dengan fungsi, peranan, dan tanggungjawab Jabatan ini. Pelan Strategik ini mengandungi empat (4) teras utama yang menggariskan empat belas (14) Strategik dan lima puluh enam (56) program/inisiatif untuk dilaksanakan selama tempoh lima (5) tahun. Teras utama telah ditetapkan seperti yang berikut: 1. Meningkatkan Kecekapan Pentadbiran Kehakiman dan Perundangan Syariah; 2. Pengukuhan Undang-Undang Syariah, Integriti dan Tadbir Urus Kehakiman; 3. Memperkasa Keterlihatan dan Imej Organisasi; dan 4. Ekosistem Kerja Produktif dan Berprestasi Tinggi. Akhir kata, saya merakamkan penghargaan kepada semua pihak yang bertungkus lumus menyumbangkan idea dan komitmen dalam penyediaan Pelan Strategik ini demi memastikan institusi kehakiman dan perundangan Syariah yang cemerlang. Sekian, wassalam.

YAA PUAN NENNEY SHUHAI DAH BINTI SHAMSUDDIN

Ketua Hakim Syarie,
Jabatan Kehakiman Syariah Selangor



SEJARAH PENUBUHAN

Mahkamah Syariah Negeri Selangor ditubuhkan berdasarkan kepada subseksyen 44(1) dan 44(2) Undang-Undang Pentadbiran Agama Islam Selangor 1952. Sejak ditubuhkan hingga September 1991, Mahkamah Syariah Negeri Selangor ditadbirkan bersama Jabatan Agama Islam Selangor (JAIS). Mulai 1 September 1991, pengurusan pentadbiran Mahkamah Syariah telah diasingkan daripada pengurusan pentadbiran JAIS dan dikenali sebagai Mahkamah Syariah Negeri Selangor. Pusat pentadbiran Mahkamah Syariah Negeri Selangor beroperasi di Tingkat 5 & 6, Bangunan Mahkamah Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah, Persiaran Pegawai, Seksyen 5, 40000 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan.

Mulai 2 Oktober 2003, pengurusan pentadbiran Mahkamah Syariah Negeri Selangor telah ditukar namanya dan dikenali sebagai Jabatan Kehakiman Syariah Selangor (JAKESS). Bermula 18 Julai 2011, JAKESS telah berpindah dan memulakan operasinya di bangunan baru di Bangunan Mahkamah Syariah Sultan Idris Shah, Persiaran Masjid, Seksyen 5, 40000 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan.

JAKESS bertanggungjawab menguruskan perjalanan kes Mal, kes Jenayah, kes Rayuan serta pembahagian Faraid di semua peringkat mahkamah (Mahkamah Rendah Syariah, Mahkamah Tinggi Syariah dan Mahkamah Rayuan Syariah).

SEJARAH PENUBUHAN

JAKESS mempunyai 3 peringkat Mahkamah Syariah iaitu Mahkamah Rayuan Syariah Selangor dan Mahkamah Tinggi Syariah Selangor yang beroperasi di Bangunan Mahkamah Syariah Sultan Idris Shah, Shah Alam, manakala, Mahkamah Rendah Syariah terletak di 12 lokasi mahkamah di Negeri Selangor seperti yang berikut:

- 1 Mahkamah Syariah Gombak
- 2 Mahkamah Rendah Syariah Hulu Langat
- 3 Mahkamah Rendah Syariah Shah Alam
- 4 Mahkamah Rendah Syariah Petaling
- 5 Mahkamah Rendah Syariah Klang
- 6 Mahkamah Rendah Syariah Gombak Barat
- 7 Mahkamah Rendah Syariah Hulu Selangor
- 8 Mahkamah Rendah Syariah Kuala Selangor
- 9 Mahkamah Rendah Syariah Kuala Langat
- 10 Mahkamah Rendah Syariah Sepang
- 11 Mahkamah Rendah Syariah Sabak Bernam
- 12 Mahkamah Rendah Syariah Ampang





MAKLUMAT KORPORAT

Visi

Menjadi Institusi Kehakiman Syariah terunggul di Malaysia dengan menyediakan perkhidmatan yang berkualiti, adil dan efisien.

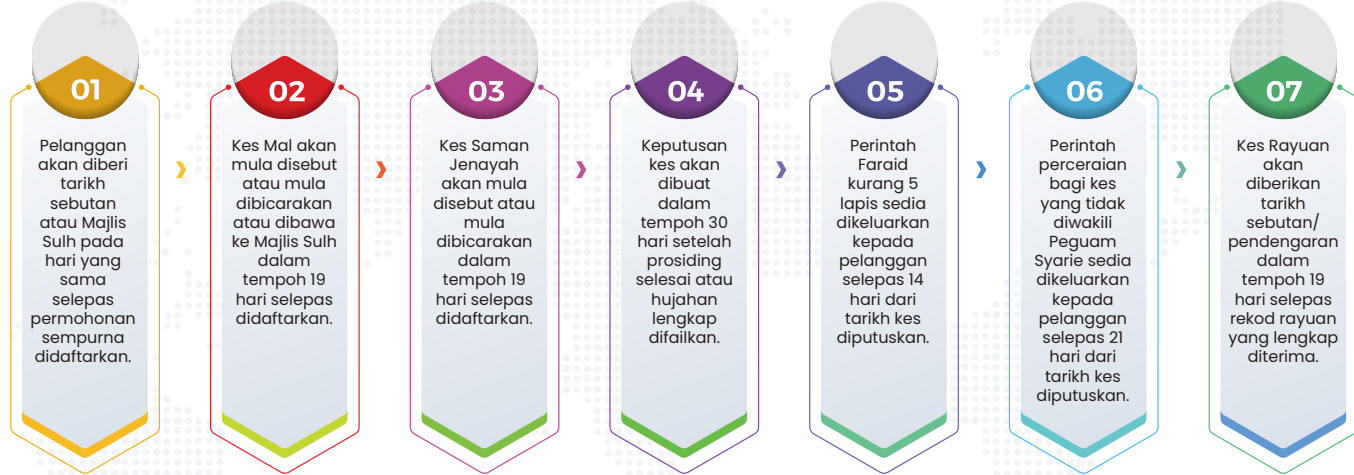
Misi

Melaksanakan pengadilan dan pengurusan Mahkamah Syariah secara berkesan dan sistematik berasaskan peruntukan Undang-Undang.

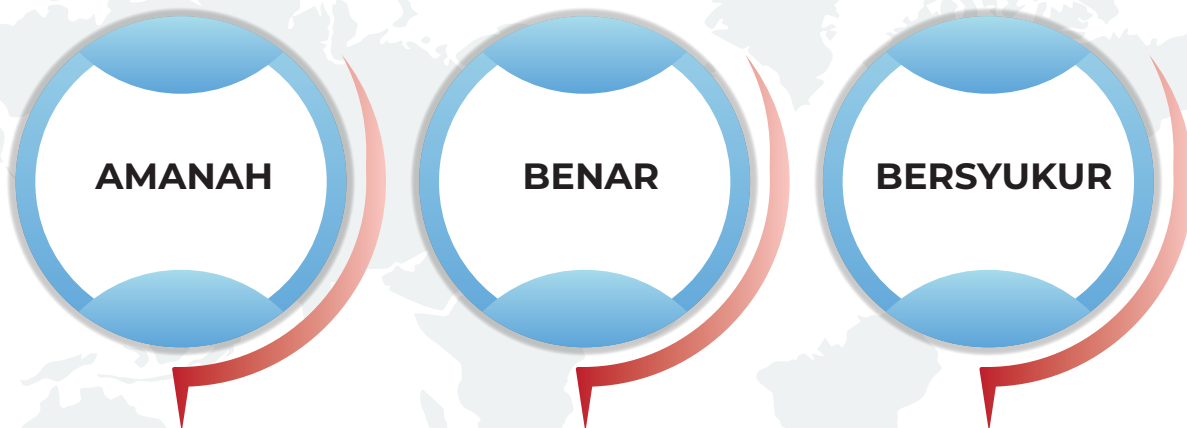
OBJEKTIF KUALITI



PIAGAM PELANGGAN



NILAI-NILAI MURNI



TERAS STRATEGIK

MENINGKATKAN KECEKAPAN
PENTADBIRAN KEHAKIMAN DAN
PERUNDANGAN SYARIAH



2
TERAS

PENGUKUHAN UNDANG-UNDANG
SYARIAH, INTEGRITI DAN TADBIR
URUS KEHAKIMAN



MEMPERKASA KETERLIHATAN
DAN IMEJ ORGANISASI

3
TERAS



4
TERAS

EKOSISTEM KERJA PRODUKTIF
DAN BERPRESTASI TINGGI



PELAN STRATEGIK JAKESS 2026-2030

TERAS STRATEGIK	TERAS 1	TERAS 2	TERAS 3	TERAS 4
	MENINGKATKAN KECEKAPAN PENTADBIRAN KEHAKIMAN DAN PERUNDANGAN SYARIAH	PENGUKUHAN UNDANG-UNDANG SYARIAH, INTEGRITI DAN TADBIR URUS KEHAKIMAN	MEMPERKASA KETERLIHATAN DAN IMEJ ORGANISASI	EKOSISTEM KERJA PRODUKTIF DAN BERPRESTASI TINGGI
STRATEGIK UTAMA	Strategik 1 (S1) : Struktur Organisasi Yang Berkesan Dan Berimpak Tinggi	Strategik 1 (S1) : Memperkasa Penguatkuasaan Dan Pelaksanaan Perintah Mahkamah	Strategik 1 (S1) : Meningkatkan Kesedaran Masyarakat Terhadap Perundangan Syariah	Strategik 1 (S1) : Warga Kerja Kompeten, Profesional, Sihat Dan Berprestasi Tinggi
	Strategik 2 (S2) : Penubuhan Dan Pengoperasian Mahkamah Syariah Empat Peringkat	Strategik 2 (S2) : Memantapkan Integriti, Kredibiliti Dan Akauntabiliti Petugas Kehakiman	Strategik 2 (S2) : Mengembangkan Keterlibatan Pihak Berkepentingan Dalam Mengoptimumkan Perkhidmatan Jabatan Sedia Ada	Strategik 2 (S2) : Organisasi Tangkas Dan Inovatif Berpaksikan Digital
	Strategik 3 (S3) : Melaksanakan Pendigitalan Pentadbiran Kehakiman Syariah		Strategik 3 (S3) : Mempertingkatkan Keberkesanan Komunikasi Dalaman Dan Luar	Strategik 3 (S3) : Tadbir Urus Organisasi Berprestasi Tinggi Dan Pematuhan
	Strategik 4 (S4) : Memastikan Kecekapan Pengurusan Dan Penyelesaian Kes		Strategik 4 (S4) : Mengukuhkan Kepuasan Pelanggan	
	Strategik 5 (S5) : Penambahbaikan Kemudahan Fizikal Dan Perkhidmatan Mahkamah Syariah			



1 TERAS

MENINGKATKAN KECEKAPAN PENTADBIRAN KEHAKIMAN DAN PERUNDANGAN SYARIAH

PELAN TINDAKAN

TERAS UTAMA

TERAS 1

MENINGKATKAN KECEKAPAN PENTADBIRAN KEHAKIMAN DAN PERUNDANGAN SYARIAH

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik 1 (S1) : Struktur Organisasi Yang Berkesan Dan Berimpak Tinggi	1) Mewujudkan perjawatan baharu dan penumpuan kepada perjawatan kritikal	INISIATIF 1: MEMURNIKAN STRUKTUR ORGANISASI & PERJAWATAN JAKESS				
		1) Menyemak, memurnikan dan menstrukturkan perjawatan di JAKESS mengikut keperluan jawatan kritikal	Membuat kajian mendalam berkaitan keperluan perjawatan semasa	Satu kertas kerja kajian dibentangkan untuk kelulusan oleh Pengurusan Tertinggi Jabatan pada bulan Disember 2026	2026	1) Bahagian Khidmat Pengurusan 2) Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah
		2) Mewujudkan perjawatan anggota kehakiman bagi Mahkamah Utama Syariah Negeri Selangor	1) Mengadakan bengkel bagi mewujudkan perjawatan 2) Menyediakan kertas cadangan perjawatan anggota kehakiman bagi Mahkamah Utama Syariah Negeri Selangor	Satu Kertas cadangan perjawatan dikemukakan kepada pihak Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) atau Pihak Berkuasa Negeri (PBN) pada April 2027 untuk kelulusan	2027	1) Bahagian Khidmat Pengurusan 2) Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah
		Nota : Kelulusan JPA dan diterima pada Disember 2027.				

PELAN TINDAKAN

TERAS UTAMA

TERAS 1

MENINGKATKAN KECEKAPAN PENTADBIRAN KEHAKIMAN DAN PERUNDANGAN SYARIAH

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik 1 (SI) : Struktur Organisasi Yang Berkesan Dan Berimpak Tinggi		3) Mewujudkan perjawatan mengikut model JPA yang telah diluluskan pada tahun 2024	1) Menyediakan kertas cadangan penstrukturan semula perjawatan berdasarkan kepada model perjawatan JPA yang telah diluluskan pada tahun 2024	Permohonan waran perjawatan baharu dikemukakan kepada pihak PBN bulan Jun 2026	2026 - 2027	1) Bahagian Khidmat Pengurusan
			2) Mengemukakan kertas cadangan tersebut kepada JPA dan PBN	Kelulusan JPA pada Disember 2027		2) Semua Bahagian
Nota : permohonan ke Pihak Berkuasa Negeri (PBN) pada Jun 2026 dan Kelulusan JPA pada tahun Disember 2027.						

PELAN TINDAKAN

TERAS UTAMA

TERAS 1

MENINGKATKAN KECEKAPAN PENTADBIRAN KEHAKIMAN DAN PERUNDANGAN SYARIAH

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik 1 (S1) : Struktur Organisasi Yang Berkesan Dan Berimpak Tinggi	2) Semua kekosongan perjawatan diisi	INISIATIF 2 : PENGISIAN PERJAWATAN				
		1) Membuat tindakan pengisian perjawatan berdasarkan kelulusan JPA atau PBN yang telah diberikan	Membuat permohonan pengisian jawatan kepada Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia (JKSM) dan Setiausaha Kerajaan Negeri (SUK)	90% perjawatan berjaya diisi pada Disember 2028 100% perjawatan berjaya diisi pada Disember 2030	2027-2030	Bahagian Khidmat Pengurusan

TERAS UTAMA

TERAS 1

MENINGKATKAN KECEKAPAN PENTADBIRAN KEHAKIMAN DAN PERUNDANGAN SYARIAH

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik 5 (s2) Penubuhan dan Pengoperasian Mahkamah Syariah Empat Peringkat	1) Penggubalan undang-undang bagi penubuhan Mahkamah Syariah Empat Peringkat	INISIATIF 1 : PENYEDIAAN DAN KELULUSAN UNDANG-UNDANG BAHARU				
		1) Pindaan undang-undang yang disenaraikan dalam Pelan HATIS	1) Mengemukakan draf pindaan undang-undang berkaitan penubuhan Mahkamah Syariah Empat Peringkat kepada JKUU MAIS untuk kelulusan	Draf undang-undang diluluskan oleh JKUU pada Mac 2026	2026	Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah
		Nota : Kelulusan DUN bagi undang-undang berkaitan diterima pada Disember 2026	2) Draf pindaan undang-undang tersebut dibentangkan di DUN	Undang-undang berkaitan dibentangkan pada Disember 2026	2026	
			1) Membuat draf pindaan enakmen sedia ada	Draf Undang-undang disediakan pada Mac 2027	2027	Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah
		Nota : Kelulusan DUN bagi Enakmen Tatacara Mal diterima pada Disember 2028	2) Mengemukakan draf pindaan undang-undang tersebut kepada JKUU	Undang-undang berkaitan diluluskan oleh JKUU pada Disember 2027	2027	
			3) Draf undang-undang dibentangkan di DUN	Undang-undang berkaitan dibentangkan pada Mac 2028	2028	

PELAN TINDAKAN

TERAS UTAMA

TERAS 1

MENINGKATKAN KECEKAPAN PENTADBIRAN KEHAKIMAN DAN PERUNDANGAN SYARIAH

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik 2 (s2) Penubuhan Dan Pengoperasian Mahkamah Syariah Empat Peringkat	1) Sistem penyampaian kehakiman yang efisien dan relevan	INISIATIF 2 : PENYEDIAAN FASILITI PENGOPERASIAN MAHKAMAH				
		1) Penambahan bilangan pejabat pendaftaran / dewan bicara Mahkamah Tinggi Syariah (3 Pejabat pendaftaran dan 3 dewan bicara) di daerah	1) Mengenalpasti lokasi yang sesuai untuk dijadikan Mahkamah Tinggi Syariah 2) Menjalankan projek naik taraf infrastruktur di lokasi yang dikenal pasti	3 lokasi dikenal pasti sebagai lokasi Mahkamah Tinggi Syariah pada Disember 2026 3 pejabat pendaftaran dan 3 dewan bicara baharu tersedia sepenuhnya pada Disember 2028	2026 2028	1) Bahagian Khidmat Pengurusan 2) Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah 3) Bahagian Pembangunan 4) Bahagian Teknologi Maklumat dan Komunikasi
		2) Pewartaan pejabat pendaftaran Mahkamah Tinggi Syariah yang baharu	Menguruskan proses perundangan untukewartakan lokasi-lokasi baharu Mahkamah Tinggi Syariah	Warta Kerajaan Negeri mengenai penubuhan dan lokasi baharu diterbitkan pada Disember 2028	2028	Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah

TERAS UTAMA

TERAS 1

MENINGKATKAN KECEKAPAN PENTADBIRAN KEHAKIMAN DAN PERUNDANGAN SYARIAH

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik 2 (s2) Penubuhan Dan Pengoperasian Mahkamah Syariah Empat Peringkat	Sistem penyampaian kehakiman yang efisien dan relevan	3) Penambahbaikan infrastruktur Mahkamah Rendah Syariah Ampang	1) Mengenal pasti lokasi yang sesuai untuk dijadikan Mahkamah Rendah Syariah Ampang	Lokasi strategik dikenalpasti pada Disember 2027	2027	1) Bahagian Khidmat Pengurusan
			2) Menyediakan dan mengemukakan kertas cadangan kepada PBN bagi mendapatkan tapak untuk pembinaan bangunan Mahkamah Rendah Syariah Ampang	Kertas cadangan disediakan dan dikemukakan pada Jun 2028	2028	2) Bahagian Pembangunan
			3) Menyediakan pelan dan bajet untuk projek pembinaan Mahkamah Rendah Syariah Ampang	Pelan dan bajet disediakan pada Disember 2030	2030	3) Bahagian Teknologi Maklumat dan Komunikasi
		Nota : Kelulusan PBN diterima pada Disember 2029.				

PELAN TINDAKAN

TERAS UTAMA

TERAS 1

MENINGKATKAN KECEKAPAN PENTADBIRAN KEHAKIMAN DAN PERUNDANGAN SYARIAH

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik 3 (s3) Melaksanakan Pentadbiran Pentadbiran Kehakiman Syariah	1) Mewujudkan Mahkamah Digital 2) Mewujudkan pangkalan data bersepadu bagi pengurusan kes dan sistem pengurusan maklumat bagi tujuan pemantauan 3) Menyediakan sistem penyampaian perkhidmatan digital yang efisien dan mesra pengguna	1) Pelaksanaan sistem e-Filing secara menyeluruh bagi semua jenis kes	Penggunaan Modul e-Filing oleh Pendakwa Syarie dan Peguam Syarie merangkumi semua jenis pemfailan kes mal, jenayah dan faraid	100% kes baharu yang difailkan oleh Pendakwa Syarie dan Peguam Syarie di Mahkamah Syariah didaftarkan melalui sistem e-Filing menjelang Disember 2030 2026 :20% 2027 :40% 2028 :60% 2029 :80% 2030 :100%	2026-2030	1) Bahagian Teknologi Maklumat dan Komunikasi 2) Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah
		2) Pembangunan sistem penjejak kes (case tracking system) Nota : Mencadangkan kepada Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia (JKSM) untuk mewujudkan sistem penjejak kes (case tracking system) dalam sistem e-Syariah	Mengadakan libat urus dengan JKSM bagi tujuan pembangunan sistem penjejak kes (case tracking system)	Libat urus dilaksanakan pada Disember 2026	2026	1) Bahagian Teknologi Maklumat dan Komunikasi 2) Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah

TERAS UTAMA

TERAS 1

MENINGKATKAN KECERAKSIAN PENTADBIRAN KEHAKIMAN DAN PERUNDANGAN SYARIAH

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik 3 (S3) Melaksanakan Pentadbiran Kehakiman Syariah	1) Mewujudkan Mahkamah Digital	3) Pembangunan papan pemuka digital (<i>dashboard</i>) untuk pemantauan kes dan pengumpulan data Strategi jabatan Nota : Dilaksanakan berdasarkan kesesuaian fungsi "power BI" atau menggunakan portal Jabatan untuk kegunaan dalaman.	1) Mewujudkan jawatankuasa khas bagi melaksanakan projek papan pemuka digital (<i>dashboard</i>)	Jawatankuasa dilantik pada Disember 2026	2026	1) Bahagian Teknologi Maklumat dan Komunikasi
	2) Mewujudkan pangkalan data bersepadu bagi pengurusan kes dan sistem pengurusan maklumat bagi tujuan pemantauan		2) Mengadakan libat urus dengan JKSM bagi mendapatkan pandangan mengenai papan pemuka digital (<i>dashboard</i>)	Libat urus dilaksanakan pada Jun 2027	2027	2) Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah
	3) Menyediakan sistem penyampaian perkhidmatan digital yang efisien dan mesra pengguna		3) Mengintegrasikan data dari pelbagai sumber data Strategi untuk papan pemuka digital (<i>dashboard</i>)	Pengumpulan data selesai dilaksanakan pada Disember 2028	2028	3) Bahagian Khidmat Pengurusan
			4) Membangunkan sistem dashboard	Sistem <i>dashboard</i> dibangunkan dan dilaksanakan pada Disember 2030	2030	4) Unit Integriti

PELAN TINDAKAN

TERAS UTAMA

TERAS 1

MENINGKATKAN KECEKAPAN PENTADBIRAN KEHAKIMAN DAN PERUNDANGAN SYARIAH

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik 3 (s3) Melaksanakan Pentadbiran Kehakiman Syariah	1) Mewujudkan Mahkamah Digital 2) Mewujudkan pangkalan data bersepadu bagi pengurusan kes dan sistem pengurusan maklumat bagi tujuan pemantauan 3) Menyediakan sistem penyampaian perkhidmatan digital yang efisien dan mesra pengguna	4) Pemberian akses digital terhadap dokumen mahkamah yang dibenarkan kepada pihak-pihak yang terlibat dalam kes	1) Mewujudkan jawatankuasa khas bagi melaksanakan projek akses digital dokumen mahkamah 2) Membina satu repositori dokumen digital berpusat yang selamat untuk diakses oleh pihak-pihak yang terlibat dalam kes	Satu jawatankuasa khas dilantik pada Disember 2026 100% dokumen kes yang telah difailkan dapat diakses dan dimuat turun oleh pihak-pihak yang dibenarkan melalui sistem log masuk selamat menjelang Disember 2029	2026 2029	1) Bahagian Teknologi Maklumat dan Komunikasi 2) Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah 3) Bahagian Khidmat Pengurusan

TERAS UTAMA

TERAS 1
MENINGKATKAN KECEKAPAN PENTADBIRAN KEHAKIMAN DAN PERUNDANGAN SYARIAH

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik 3 (s3) Melaksanakan Pendigitalan Pentadbiran Kehakiman Syariah	1) Mewujudkan Mahkamah Digital 2) Mewujudkan pangkalan data bersepadu bagi pengurusan kes dan sistem pengurusan maklumat bagi tujuan pemantauan 3) Menyediakan sistem penyampaian perkhidmatan digital yang efisien dan mesra pengguna	5) Peluasan penggunaan teknologi Kecerdasan Buatan (AI) dalam urusan kehakiman syariah	1) Mewujudkan jawatankuasa khas bagi melaksanakan kajian penggunaan teknologi AI dalam urusan kehakiman 2) Melaksanakan kajian dan menyediakan laporan penggunaan AI yang bersesuaian dalam urusan kehakiman Contoh: Penyediaan transkripsi prosiding mahkamah, penyediaan alasan penghakiman dan lain-lain	Jawatankuasa khas dilantik pada Disember 2026 Satu laporan kajian hala tuju penggunaan AI dalam urusan kehakiman dibentangkan kepada pengurusan tertinggi pada Disember 2027	2026 2027	1) Bahagian Penyelidikan dan Pusat Sumber 2) Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah 3) Bahagian Teknologi Malumat dan Komunikasi 4) Bahagian Latihan, Inovasi dan Transformasi

PELAN TINDAKAN

TERAS UTAMA

TERAS 1

MENINGKATKAN KECEKAPAN PENTADBIRAN KEHAKIMAN DAN PERUNDANGAN SYARIAH

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAGAIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik 3 (s3) Melaksanakan Pendigitalan Pentadbiran Kehakiman Syariah	1) Mewujudkan Mahkamah Digital 2) Mewujudkan pangkalan data bersepadu bagi pengurusan kes dan sistem pengurusan maklumat bagi tujuan pemantauan 3) Menyediakan sistem penyampaian perkhidmatan digital yang efisien dan mesra pengguna	6) Melaksanakan latihan perkembangan digital dengan penggunaan aplikasi digital Contoh : <i>(Google looker dan lain-lain aplikasi)</i>	1) Mengadakan siri bengkel dan latihan penggunaan aplikasi analitik data	Bengkel dan latihan diadakan sebanyak 3 kali setahun	2026 - 2030	Bahagian Latihan, Inovasi dan Transformasi
		7) Membangunkan aplikasi digital menggunakan kemahiran yang telah dikuasai	1) Mewujudkan jawatankuasa khas pembangunan aplikasi digital. 2) Mengadakan siri bengkel. 3) Membangunkan aplikasi digital Contoh : Permohonan pelupusan rekod, aplikasi pengurusan aset, buku log dan lain-lain	1 jawatankuasa khas dilantik pada Disember 2026 3 aplikasi digital dibangunkan pada Disember 2030	2026-2030 2030	1) Bahagian Latihan, Inovasi dan Transformasi 2) Bahagian Teknologi Maklumat dan Komunikasi 3) Unit Pengurusan Aset dan Stor 4) Seksyen Rekod 5) Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah

TERAS UTAMA

TERAS 1

MENINGKATKAN KECERAKASAN PENTADBIRAN KEHAKIMAN DAN PERUNDANGAN SYARIAH

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik 3 (S3) Melaksanakan Pentadbiran Kehakiman Syariah	1) Mewujudkan Mahkamah Digital 2) Mewujudkan pangkalan data bersepadu bagi pengurusan kes dan sistem pengurusan maklumat bagi tujuan pemantauan 3) Menyediakan sistem penyampaian perkhidmatan digital yang efisien dan mesra pengguna	8) Menyediakan keperluan perkakasan dan aplikasi sokongan dan bajet yang bersesuaian	Mewujudkan makmal Mahkamah Digital (<i>digital court lab</i>) bagi tujuan penyelidikan kajian keperluan pengguna dan pembangunan Mahkamah Digital	1) Satu makmal Mahkamah Digital diwujudkan pada Disember 2026 2) Spesifikasi teknikal Mahkamah Digital dibentangkan kepada JPIC pada Jun 2027	2026 2027	Bahagian Teknologi Maklumat dan Komunikasi

PELAN TINDAKAN

TERAS UTAMA

TERAS 1

MENINGKATKAN KECEKAPAN PENTADBIRAN KEHAKIMAN DAN PERUNDANGAN SYARIAH

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik 3 (s3) Melaksanakan Pendigitalan Pentadbiran Kehakiman Syariah	1) Mewujudkan Mahkamah Digital 2) Mewujudkan pangkalan data bersepadu bagi pengurusan kes dan sistem pengurusan maklumat bagi tujuan pemantauan 3) Menyediakan sistem penyampaian perkhidmatan digital yang efisien dan mesra pengguna	9) Pewujudan SOP pelupusan rekod digital yang selaras dengan ARKIB	1) Mewujudkan jawatankuasa khas pelupusan rekod digital. 2) Mewujudkan Tatacara Operasi Piawai (SOP) bagi pelupusan rekod dan data kes digital dengan kerjasama dan kelulusan Arkib Negara Malaysia	Satu jawatankuasa khas dilantik pada Jun 2026 Dokumen SOP Pelupusan Rekod Digital dibentangkan kepada pengurusan tertinggi pada Jun 2028	2026 2028	1) Seksyen Rekod 2) Bahagian Teknologi Maklumat dan Komunikasi

TERAS UTAMA

TERAS 1

MENINGKATKAN KECERAKSIAN PENTADBIRAN KEHAKIMAN DAN PERUNDANGAN SYARIAH

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik 3 (s3) Melaksanakan Pendigitalan Pentadbiran Kehakiman Syariah	1) Mewujudkan Mahkamah Digital 2) Mewujudkan pangkalan data bersepadu bagi pengurusan kes dan sistem pengurusan maklumat bagi tujuan pemantauan 3) Menyediakan sistem penyampaian perkhidmatan digital yang efisien dan mesra pengguna	10) Penambahbaikan format dokumen-dokumen mahkamah yang dijana melalui sistem e-Syariah.	1) Mewujudkan jawatankuasa khas format dokumen mahkamah 2) Memuat naik dan mengemas kini format dokumen-dokumen mahkamah ke dalam Sistem e-Syariah	Satu jawatankuasa khas dilantik pada Jun 2026 Semua templat format dokumen-dokumen mahkamah pada Disember 2030	2026 2030	1) Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah 2) Bahagian Teknologi Maklumat dan Komunikasi

PELAN TINDAKAN

TERAS UTAMA

TERAS 1

MENINGKATKAN KECEKAPAN PENTADBIRAN KEHAKIMAN DAN PERUNDANGAN SYARIAH

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik 3 (s3) Melaksanakan Pendigitalan Pentadbiran Kehakiman Syariah	1) Mewujudkan Mahkamah Digital 2) Mewujudkan pangkalan data bersepadu bagi pengurusan kes dan sistem pengurusan maklumat bagi tujuan pemantauan 3) Menyediakan sistem penyampaian perkhidmatan digital yang efisien dan mesra pengguna	INISIATIF 2 : PENDIGITALAN PENGENDALIAN KES / PERBICARAAN				
		1) Pembangunan pangkalan data bersepadu dan sistem pengurusan maklumat sebagai rujukan Hakim	1) Mewujudkan jawatankuasa bagi pembangunan pangkalan data bersepadu 2) Membangunkan modul "e-Jurnal Interaktif kehakiman" yang mengandungi koleksi nas, prinsip undang-undang, dan keputusan kes hakim-hakim terdahulu	Satu jawatankuasa khas dilantik pada Jun 2026 Modul "e-Jurnal Interaktif Kehakiman" sedia untuk digunakan oleh Hakim bermula Disember 2029.	2026 2029	1) Bahagian Penyelidikan dan Pusat Sumber 2) Bahagian Teknologi Maklumat dan Komunikasi

TERAS UTAMA

TERAS 1

MENINGKATKAN KECEKAPAN PENTADBIRAN KEHAKIMAN DAN PERUNDANGAN SYARIAH

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik 3 (S3) Melaksanakan Pendigitalan Pentadbiran Kehakiman Syariah	1) Mewujudkan Mahkamah Digital	2) Peningkatan ketelusan dan akauntabiliti melalui rakaman dan transkrip digital bagi prosiding mahkamah	1) Menyediakan dan mengemukakan kertas cadangan bagi mendapatkan kelulusan daripada pengurusan tertinggi	Kertas cadangan dikemukakan dan dibenteng kepada pengurusan tertinggi pada Jun 2027	2027	1) Bahagian Teknologi Maklumat dan Komunikasi 2) Bahagian Pembangunan
	2) Mewujudkan pangkalan data bersepadu bagi pengurusan kes dan sistem pengurusan maklumat bagi tujuan pemantauan		2) Menyediakan permohonan bajet daripada PBN	Permohonan bajet dikemukakan kepada PBN pada Mac 2028	2028	
	3) Menyediakan sistem penyampaian perkhidmatan digital yang efisien dan mesra pengguna		3) Menaik taraf dewan bicara dengan sistem rakaman audio-visual (AV)	Kerja-kerja perolehan dan naik taraf semua dewan bicara dijalankan pada Disember 2029	2029	

PELAN TINDAKAN

TERAS UTAMA

TERAS 1

MENINGKATKAN KECEKAPAN PENTADBIRAN KEHAKIMAN DAN PERUNDANGAN SYARIAH

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik 3 (s3) Melaksanakan Pendigitalan Pentadbiran Kehakiman Syariah	1) Mewujudkan Mahkamah Digital 2) Mewujudkan Pangkalan data bersepadu bagi pengurusan kes dan sistem pengurusan maklumat bagi tujuan pemantauan 3) Menyediakan sistem penyampaian perkhidmatan digital yang efisien dan mesra pengguna	3) Pelaksanaan Tatacara Operasi Piawai (SOP) Pengendalian Kes Tanpa Kertas (Paperless)	1) Menyediakan SOP bagi semua proses pengendalian kes secara digital 2) Mengadakan latihan kepada kakitangan di semua lokasi.	1) SOP Pengendalian kes Secara Tanpa Kertas dibentangkan kepada Pengurusan Tertinggi pada Disember 2026 2) Latihan diberikan kepada semua kakitangan pada Jun 2027	2026 2027	1) Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah 2) Bahagian Teknologi Maklumat dan Komunikasi

TERAS UTAMA

TERAS 1

MENINGKATKAN KEEKAPAN PENTADBIRAN KEHAKIMAN DAN PERUNDANGAN SYARIAH

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik 3 (S3) Melaksanakan Pendigitalan Pentadbiran Kehakiman Syariah	1) Mewujudkan Mahkamah Digital	4) Penyediaan Prasarana bagi pelaksanaan SOP Tanpa Kertas	1) Menyediakan dan mengemukakan kertas cadangan bagi mendapatkan kelulusan daripada pengurusan tertinggi	Kertas cadangan dikemukakan dan dibentang kepada pengurusan tertinggi pada Jun 2027	2027	1) Bahagian Teknologi Maklumat dan Komunikasi 2) Bahagian Khidmat Pengurusan
	2) Mewujudkan pangkalan data bersepadu bagi pengurusan kes dan sistem pengurusan maklumat bagi tujuan pemantauan		2) Menyediakan permohonan bajet daripada PBN	Permohonan bajet dikemukakan kepada PBN pada Mac 2028	2028	
	3) Menyediakan sistem penyampaian perkhidmatan digital yang efisien dan mesra pengguna		3) Menaik taraf perkakasan ICT seperti komputer, pengimbas berkelajuan tinggi, dan skrin paparan kedua untuk semua hakim dan pegawai yang terlibat	Kerja-kerja perolehan dan penaiktarafan Mahkamah dilaksanakan pada Disember 2029	2029	

PELAN TINDAKAN

TERAS UTAMA

TERAS 1

MENINGKATKAN KECEKAPAN PENTADBIRAN KEHAKIMAN DAN PERUNDANGAN SYARIAH

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik 3 (s3) Melaksanakan Pendigitalan Pentadbiran Kehakiman Syariah	1) Mewujudkan Mahkamah Digital 2) Mewujudkan pangkalan data bersepadu bagi pengurusan kes dan sistem pengurusan maklumat bagi tujuan pemantauan 3) Menyediakan sistem penyampaian perkhidmatan digital yang efisien dan mesra pengguna	5) Penyediaan prasarana bagi pelaksanaan prosiding jarak jauh	1) Menyediakan dan mengemukakan kertas cadangan bagi mendapatkan kelulusan daripada pengurusan tertinggi 2) Menyediakan permohonan bajet daripada PBN 3) Melengkapkan dewan bicara utama dan bilik khas dengan sistem persidangan video yang stabil dan selamat	Kertas cadangan dikemukakan dan dibenteng kepada pengurusan tertinggi pada Jun 2027 Permohonan bajet dikemukakan kepada PBN pada Mac 2028 Kerja-kerja perolehan dan penaiktarafan Mahkamah dilaksanakan pada Disember 2029	2027 2028 2029	1) Bahagian Khidmat Pengurusan 2) Unit Pengurusan Aset dan Stor 3) Bahagian Teknologi Maklumat dan Komunikasi 4) Bahagian Pembangunan

TERAS UTAMA

TERAS 1

MENINGKATKAN KECEKAPAN PENTADBIRAN KEHAKIMAN DAN PERUNDANGAN SYARIAH

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik 3 (s3) Melaksanakan Pendigitalan Pentadbiran Kehakiman Syariah	1) Mewujudkan Mahkamah Digital 2) Mewujudkan pangkalan data bersepadu bagi pengurusan kes dan sistem pengurusan maklumat bagi tujuan pemantauan 3) Menyediakan sistem penyampaian perkhidmatan digital yang efisien dan mesra pengguna	6) Pelaksanaan prosiding kes dan Majlis Sulh melalui teknologi komunikasi jarak jauh	Menyediakan SOP bagi semua proses pengendalian kes melalui teknologi komunikasi jarak jauh	SOP Pengendalian kes melalui teknologi komunikasi jarak jauh dibentangkan kepada Pengurusan Tertinggi pada Disember 2026	2026	1) Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah 2) Bahagian Penyelesaian Alternatif 3) Bahagian Teknologi Maklumat dan Komunikasi

PELAN TINDAKAN

TERAS UTAMA

TERAS 1

MENINGKATKAN KECEKAPAN PENTADBIRAN KEHAKIMAN DAN PERUNDANGAN SYARIAH

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik 3 (s3) Melaksanakan Pendigitalan Pentadbiran Kehakiman Syariah	1) Mewujudkan Mahkamah Digital 2) Mewujudkan pangkalan data bersepadu bagi pengurusan kes dan sistem pengurusan maklumat bagi tujuan pemantauan 3) Menyediakan sistem penyampaian perkhidmatan digital yang efisien dan mesra pengguna	7) Menaiktaraf <i>Que Management System (QMS)</i>: -Kaunter -Sulh -Dewan bicara	1) Menyediakan dan mengemukakan kertas cadangan bagi mendapatkan kelulusan daripada pengurusan tertinggi 2) Menyediakan permohonan bajet daripada PBN	Kertas cadangan dikemukakan dan dibentang kepada pengurusan tertinggi pada Jun 2027 Permohonan bajet dikemukakan kepada PBN pada Mac 2028 Kerja-kerja perolehan dan penaiktarafan Mahkamah dilaksanakan pada Disember 2029	2027 2028 2029	1) Bahagian Khidmat Pengurusan 2) Unit Pengurusan Aset dan Stor 3) Bahagian Teknologi Maklumat dan Komunikasi

TERAS UTAMA

TERAS 1

MENINGKATKAN KECEKAPAN PENTADBIRAN KEHAKIMAN DAN PERUNDANGAN SYARIAH

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik 4 (S4) Memastikan Kecekapan Pengurusan Dan Penyelesaian Kes	1) Kes diselesaikan dalam tempoh enam bulan selepas tarikh pliding sempurna bagi kes-kes yang dikenalpasti	INISIATIF 1 : MENAMBAHBAIK TATACARA UNTUK MENINGKATKAN KADAR PENYELESAIAN KES				
		1) Pewujudan Mahkamah Khas atau hari khusus bagi pengendalian kes-kes yang telah dilakukan secara inquisitorial	1) Mewujudkan jawatankuasa bagi mengenalpasti kaedah-kaedah penyelesaian kes dengan segera Contoh: Mengenalpasti jenis kes (pengesahan cerai lafaz <i>soreh</i>), menetapkan hakim-hakim yang akan mengendalikan kes atau kaedah pengendalian kes secara berjadual, kes sebelah pihak 2) Menyediakan dan mengemukakan kertas cadangan bagi mendapatkan kelulusan daripada pengurusan tertinggi	Satu jawatankuasa khas dilantik pada Jun 2026 Kertas cadangan dikemukakan dan dibentang kepada pengurusan tertinggi pada Disember 2026	2026	Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah

PELAN TINDAKAN

TERAS UTAMA

TERAS 1

MENINGKATKAN KECEKAPAN PENTADBIRAN KEHAKIMAN DAN PERUNDANGAN SYARIAH

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik 4 (S4) Memastikan Kecekapan Pengurusan Dan Penyelesaian Kes	1) Kes diselesaikan dalam tempoh enam bulan selepas tarikh pliding sempurna bagi kes-kes yang dikenalpasti	2) Pembangunan SOP yang seragam untuk pengendalian kes yang efisien (contoh : penetapan tarikh sebutan pertama hingga tarikh keputusan)	1) Mewujudkan jawatankuasa bagi menyediakan SOP pengendalian kes 2) Menyediakan dan mengemukakan kertas cadangan bagi mendapatkan kelulusan daripada pengurusan tertinggi 3) Memberikan latihan kepada hakim-hakim dan pendaftar 4) Pelaksanaan kes-kes	Satu jawatankuasa khas dilantik pada Disember 2026 Kertas cadangan dikemukakan dan dibentang kepada pengurusan tertinggi pada Jun 2027 Latihan diberikan pada Ogos 2027 Purata penyelesaian kes : tidak lebih 6 bulan daripada pliding sempurna bagi kes-kes yang dikenalpasti	2026 2027 2027 2028	1) Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah 2) Bahagian Latihan, Inovasi dan Transformasi

TERAS UTAMA

TERAS 1

MENINGKATKAN KECEKAPAN PENTADBIRAN KEHAKIMAN DAN PERUNDANGAN SYARIAH

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategi 4 (S4) Memastikan Kecekapan Pengurusan Dan Penyelesaian Kes	1) Kes diselesaikan dalam tempoh enam bulan selepas tarikh pliding sempurna bagi kes-kes yang dikenalpasti	3) Pengeluaran draf perintah dan perintah bersih dalam masa yang singkat untuk kes-kes tertentu	Mewujudkan piagam pelanggan baharu yang menetapkan tempoh masa mandatori untuk pengeluaran draf dan perintah bersih bagi kes-kes tertentu	Cadangan piagam pelanggan baharu dibentangkan kepada Pengurusan Tertinggi pada Januari 2027 Tempoh masa pengeluaran perintah mengikut piagam	2027	Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah

PELAN TINDAKAN

TERAS UTAMA

TERAS 1

MENINGKATKAN KECEKAPAN PENTADBIRAN KEHAKIMAN DAN PERUNDANGAN SYARIAH

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik 4 (S4) Memastikan Kecekapan Pengurusan Dan Penyelesaian Kes	1) Kes diselesaikan dalam tempoh enam bulan selepas tarikh pliding sempurna bagi kes-kes yang dikenalpasti	4) Pemantauan prestasi penyelesaian kes	1) Menetapkan kriteria baharu bagi klasifikasi kes tertunggak contoh : kes 2 tahun adalah kes tertunggak perlu diselesaikan dalam 1 tahun 2) Menyediakan laporan dan statistik pencapaian kes	Polisi dan definisi baharu kes tertunggak dibentangkan di dalam mesyuarat hakim dan diguna pakai di seluruh jabatan pada Jun 2026 Laporan dan statistik dibentangkan dalam setiap mesyuarat Hakim	2026 2027-2023	Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah

TERAS UTAMA

TERAS 1

MENINGKATKAN KEEKAPAN PENTADBIRAN KEHAKIMAN DAN PERUNDANGAN SYARIAH

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik 4 (S4) Memastikan Kecekapan Pengurusan Dan Penyelesaian Kes	1) Kes diselesaikan dalam tempoh enam bulan selepas tarikh pliding sempurna bagi kes-kes yang dikenalpasti	5) Mengaktifkan <i>catch up plan</i> untuk pengurusan kes tertunggak	1) Mengenalpasti kes-kes tertunggak yang bermasalah untuk diselesaikan 2) Menyediakan dan melaksanakan pelan tindakan penyelesaian kes tertunggak dan bermasalah	1) Kes-kes tertunggak dan bermasalah dikenalpasti pada Jun 2026 2) Pelan tindakan dan pelaksanaannya dibentangkan dalam Mesyuarat Hakim Syarie JAKES % kes tertunggak diselesaikan dalam tempoh tahun	2026-2030 2026-2030	Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah

PELAN TINDAKAN

TERAS UTAMA

TERAS 1

MENINGKATKAN KECEKAPAN PENTADBIRAN KEHAKIMAN DAN PERUNDANGAN SYARIAH

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik S5 (s5) Penambahbaikan Kemudahan Fizikal Dan Perkhidmatan Mahkamah Syariah	1) Meningkatkan imej JAKESs melalui kemudahan yang moden dan profesional	INISIATIF 1 : MENAIKTARAF FASILITI UTAMA MAHKAMAH				
		1) Penyediaan fasiliti bagi penubuhan Mahkamah Utama Syariah	Menaiktaraf dewan bicara bangunan Ibu Pejabat bagi penjalanan Mahkamah Utama Syariah	Kertas cadangan dikemukakan dan dibentangkan kepada pengurusan tertinggi pada Jun 2027 Permohonan bajet dikemukakan kepada PBN pada Mac 2028 Kerja-kerja perolehan dan penaiktarafan Mahkamah dilaksanakan pada Disember 2029	2027-2030	1) Unit Pengurusan Aset dan Stor 2) Bahagian Pembangunan

TERAS UTAMA

TERAS 1

MENINGKATKAN KECEKAPAN PENTADBIRAN KEHAKIMAN DAN PERUNDANGAN SYARIAH

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik S5 (S5) Penambahbaikan Kemudahan Fizikal Dan Perkhidmatan Mahkamah Mahkamah Syariah	1) Meningkatkan imej JAKESS melalui kemudahan yang moden dan profesional	2) Penambahbaikan fasiliti Mahkamah Syariah sedia ada	Menjalankan kerja-kerja menaik taraf dan menyelenggara fasiliti awam di bangunan mahkamah sedia ada (contoh: ruang menunggu, kaunter)	Kertas cadangan dikemukakan dan dibentang kepada pengurusan tertinggi pada Jun 2027 Permohonan bajet dikemukakan kepada PBN pada Mac 2028 Kerja-kerja perolehan dan penaiktarafan Mahkamah dilaksanakan pada Disember 2029	2026 - 2030	1) Bahagian Khidmat Pengurusan 2) Bahagian Pembangunan 3) Unit Pengurusan Aset dan Stor

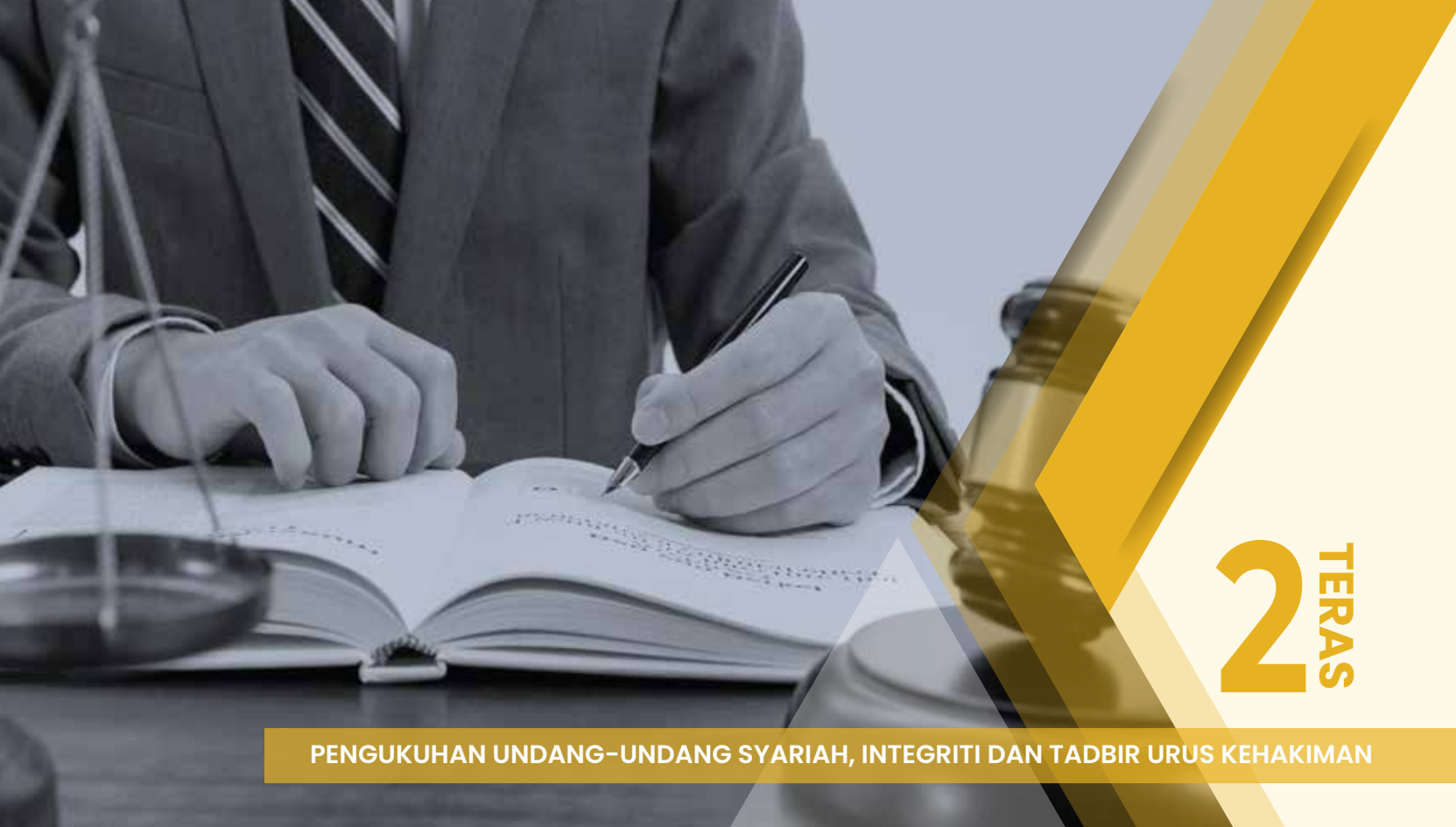
PELAN TINDAKAN

TERAS UTAMA

TERAS 1

MENINGKATKAN KECEKAPAN PENTADBIRAN KEHAKIMAN DAN PERUNDANGAN SYARIAH

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik S5 (S5) Penambahbaikan Kemudahan Fizikal Dan Perkhidmatan Mahkamah Syariah	1) Meningkatkan imej JAKESs melalui kemudahan yang moden dan profesional	3) Pendekatan menyokong kumpulan rentan iaitu penyediaan perkhidmatan mahkamah mesra OKU seperti juru bahasa isyarat, <i>auto transcript</i> dan pembaca skrin, menyediakan akses dan dokumentasi dalam bentuk mudah faham untuk OKU	1) Menyediakan kakitangan yang mempunyai kebolehan menggunakan bahasa isyarat 2) Menyediakan perkhidmatan transkripsi automatik serta dokumen dalam format 'mudah faham' (<i>easy-to-read</i>)	Perkhidmatan juru bahasa isyarat tersedia atas permintaan bermula Januari 2028	2028-2030	1) Bahagian Khidmat Pengurusan 2) Bahagian Latihan, Inovasi dan Transformasi



2 TERAS

PENGUKUHAN UNDANG-UNDANG SYARIAH, INTEGRITI DAN TADBIR URUS KEHAKIMAN

PELAN TINDAKAN

TERAS UTAMA

TERAS 2

PENGUKUHAN UNDANG-UNDANG SYARIAH, INTEGRITI DAN TADBIR URUS KEHAKIMAN

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik 1 (S1) : Memperkasa Penguatkuasaan dan Pelaksanaan Perintah Mahkamah	1) Penyelesaian kes penguatkuasaan perintah diselesaikan dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh pendaftaran 2) Pewujudan SOP/ Kaedah-Kaedah Penguatkuasaan dan Pelaksanaan Perintah	1) Penubuhan Mahkamah Khas (Penguatkuasaan dan Pelaksanaan Perintah @ <i>Tanfiz</i>)	INISIATIF 1 : PEWUJUDAN STRUKTUR KHAS PENGUATKUASAAN			
			1) Merangka, menguji, dan memuktamadkan Prosedur Operasi Standard (SOP)/ kaedah-kaedah baharu yang jelas dan menyeluruh	SOP baharu diluluskan pada Mac 2028	2028	Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah
			2) Mengedarkan SOP dan mengadakan latihan kepada semua pegawai	Satu SOP diedarkan kepada semua pegawai	2028	1) Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah 2) Bahagian Latihan, Inovasi dan Transformasi
			3) Pengoperasian dan sesi pengujian Penubuhan Mahkamah Khas (Penguatkuasaan dan Pelaksanaan Perintah @ <i>Tanfiz</i>)	Tarikh mula pengoperasian September 2028	2028	Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah

TERAS UTAMA

TERAS 2

PENGUKUHAN UNDANG-UNDANG SYARIAH, INTEGRITI DAN TADBIR URUS KEHAKIMAN

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik 1 (S1): Memperkasa Penguatkuasaan dan Pelaksanaan Perintah Mahkamah	1) Penyelesaian kes penguatkuasaan perintah diselesaikan dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh pendaftaran 2) Pewujudan SOP/ Kaedah-Kaedah Penguatkuasaan dan Pelaksanaan Perintah	INISIATIF 1 : PEWUJUDAN STRUKTUR KHAS PENGUATKUASAAN				
			4) Mengadakan latihan peningkatan kompetensi bagi pegawai yang terlibat	Kekerapan latihan 2 kali pada tahun 2028	Jun 2028	1) Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah
				100% pegawai yang terlibat menghadiri latihan		2) Bahagian Sokongan Keluarga 3) Bahagian Latihan, Inovasi dan Transformasi
			5) Peratusan penyelesaian kes Penguatkuasaan dan Pelaksanaan Perintah berbanding kes didaftarkan	80% kes Penguatkuasaan dan Pelaksanaan Perintah diselesaikan	2029 - 2030	Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah
			6) Mewajibkan penggunaan templat perintah bagi kes penguatkuasaan dan pelaksanaan perintah yang boleh dijana menggunakan Sistem e-Syariah V3	100% pegawai menggunakan templat tersebut	2023	1) Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah 2) Bahagian Teknologi Maklumat dan Komunikasi

PELAN TINDAKAN

TERAS UTAMA

TERAS 2

PENGUKUHAN UNDANG-UNDANG SYARIAH, INTEGRITI DAN TADBIR URUS KEHAKIMAN

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik 1 (S1): Memperkasa Penguatkuasaan dan Pelaksanaan Perintah Mahkamah	1) Penyelesaian kes penguatkuasaan perintah diselesaikan dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh pendaftaran 2) Pewujudan SOP/ Kaedah-Kaedah Penguatkuasaan dan Pelaksanaan Perintah	INISIATIF 1: PEWUJUDAN STRUKTUR KHAS PENGUATKUASAAN				
		2) Jalinan kerjasama agensi yang berkaitan dengan penguatkuasaan dan pelaksanaan perintah (contoh : Penguatkuasa, PDRM, Imigresen, bank)	Mengadakan kunjung hormat atau mesyuarat penyelarasan antara JAKESK dengan agensi lain yang berkaitan	Minima 1 kali setahun	2028-2030	1) Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah 2) Unit Komunikasi Korporat

TERAS UTAMA

TERAS 2 PENGUKUHAN UNDANG-UNDANG SYARIAH, INTEGRITI DAN TADBIR URUS KEHAKIMAN

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik 2 (s2) Memantapkan Integriti, Kredibiliti dan Akauntabiliti Petugas Kehakiman	1) Mengekalkan Pensijilan ISO 37001 : 2025 Anti-Bribery Management System (ABMS) 2) Mencapai peningkatan skor Indeks Komposit Nilai sekurang-kurangnya 2% setiap tahun melalui Laporan Sistem Audit Nilai 3) Menilai kadar aduan Integriti untuk mengukur tahap pematuhan integriti 4) Statistik Penyelesaian kes tatatertib dalam tempoh 6 bulan dari tarikh laporan lengkap diterima oleh Unit Integriti	INISIATIF 1 : MEMPEROLEH PERSIJILAN BAGI MEMPERKASA INTEGRITI ORGANISASI				
		1) Memastikan pensijilan ABMS dicapai dan dikekalkan	1) Pembangunan & Dokumentasi Anti-Rasuah	Semakan semula CRM dilaksanakan secara tahunan	2026-2030	1) Unit Integriti 2) Bahagian Latihan, Inovasi dan Transformasi
				Pewujudan Pelan Anti Rasuah 2027 - 2031 dan Polisi Anti Rasuah siap disediakan pada Disember 2026	2026	
			2) Taklimat & Latihan Kesedaran ABMS	1 taklimat dilaksanakan secara dalaman setiap tahun	2026-2030	1) Unit Integriti 2) Bahagian Latihan, Inovasi dan Transformasi 3) Pasukan Kualiti
				1 platform pembelajaran secara sendiri kepada peguam Syarie dibangunkan pada 2027	2027	1) Unit Integriti 2) Jawatankuasa Peguam Syarie
				1 deklarasi Anti Rasuah diwujudkan bagi pembeda berjaya	2026	1) Unit Integriti 2) Bahagian Khidmat Pengurusan

PELAN TINDAKAN

TERAS UTAMA		TERAS 2 PENGUKUHAN UNDANG-UNDANG SYARIAH, INTEGRITI DAN TADBIR URUS KEHAKIMAN				
STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik 2 (s2) Memantapkan Integriti, Kredibiliti dan Akauntabiliti Petugas Kehakiman	1) Mengekalkan Pensijilan ISO 37001 : 2025 Anti-Bribery Management System (ABMS) 2) Mencapai peningkatan skor Indeks Komposit Nilai sekurang-kurangnya 2% setiap tahun melalui Laporan Sistem Audit Nilai 3) Menilai kadar aduan Integriti untuk mengukur tahap pematuhan integriti 4) Statistik Penyelesaian kes tatatertib dalam tempoh 6 bulan dari tarikh laporan lengkap diterima oleh Unit Integriti	INISIATIF 1 : MEMPEROLEH PERSIJILAN BAGI MEMPERKASA INTEGRITI ORGANISASI				
			3) Proses Audit Pensijilan Rasmi	Pensijilan ABMS diperolehi pada 2027 dan 2029	2027 & 2029	Unit Integriti

PELAN TINDAKAN

TERAS UTAMA

TERAS 2

PENGUKUHAN UNDANG-UNDANG SYARIAH, INTEGRITI DAN TADBIR URUS KEHAKIMAN

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik 2 (S2) Memantapkan Integriti, Kredibiliti & Akauntabiliti Petugas Kehakiman	1) Mengekalkan Pensijilan ISO 37001 : 2025 Anti-Bribery Management System (ABMS) 2) Mencapai peningkatan skor Indeks Komposit Nilai sekarang-kurangnya 2% setiap tahun melalui Laporan Sistem Audit Nilai 3) Menilai kadar aduan Integriti untuk mengukur tahap pematuhan integriti 4) Statistik Penyelesaian kes tatatertib dalam tempoh 6 bulan dari tarikh laporan lengkap diterima oleh Unit Integriti	INISIATIF 1 : MEMPEROLEH PERSIJILAN BAGI MEMPERKASA INTEGRITI ORGANISASI				
		2) Mengukuhkan keterlihatan integriti	1) Pelaksanaan Ikrar Bebas Rasuah (IBR)	Pelaksanaan Ikrar Bebas Rasuah dilaksanakan pada setiap tahun	2026 - 2030	1) Unit Integriti 2) Bahagian Khidmat Pengurusan
			2) Mengadakan bengkel atau kursus berkaitan etika kerja, integriti dan tanggungjawab profesional. (kerjasama dengan agensi seperti SPRM unit Integriti untuk sesi perkongsian)	Melaksanakan program yang berkaitan dengan integriti dan etika pekerjaan sekurang-kurangnya sekali setiap tahun	2026 - 2030	1) Unit Integriti 2) Bahagian Latihan, Inovasi dan Transformasi



3 TERAS

MEMPERKASA KETERLIHATAN DAN IMEJ ORGANISASI

TERAS UTAMA

TERAS 3 MEMPERKASA KETERLIHATAN DAN IMEJ ORGANISASI

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik 1 (S1) Meningkatkan Kesedaran Masyarakat Terhadap Perundangan Syariah	1) Peningkatan <i>Customer satisfaction Rating</i> (<i>google review</i> 2026 : 2.6 - 2030 : 4.0) 2) <i>Customer Awareness Percentage</i> (kaji selidik promosi) 3) Pengurangan aduan pelanggan 4) Peningkatan Jumlah penonton (<i>views</i>) pengikut (<i>followers</i>) dan <i>engagement</i> di media sosial	INISIATIF 1: MENGGIATKAN USAHA PENERANGAN DAN KEMPEN				
		1) Memperkasakan kualiti bahan penerbitan dan platform komunikasi digital jabatan	Penyampaian dan hebahan berkala melalui media sosial berkaitan penguatkuasaan dan pelaksanaan perintah serta undang-undang syariah	Peningkatan capaian dan interaksi di media sosial setiap tahun: 1) Facebook: 300 pengikut setiap tahun 2) Instagram: 200 pengikut setiap tahun 3) Tiktok: 200 pengikut setiap tahun	2026-2030	1) Unit Komunikasi Korporat 2) Bahagian Teknologi Maklumat dan Komunikasi
				Penghasilan sekurang-kurangnya 6 video pendek atau animasi setahun.	2026-2030	1) Unit Komunikasi Korporat 2) Bahagian Teknologi Maklumat dan Komunikasi

PELAN TINDAKAN

TERAS UTAMA

TERAS 3

MEMPERKASA KETERLIHATAN DAN IMEJ ORGANISASI

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik 1 (S1) Meningkatkan Kesedaran Masyarakat Terhadap Perundangan Syariah	1) Peningkatan <i>Customer satisfaction Rating</i> (<i>google review</i> 2026 : 2.6 – 2030 : 4.0) 2) Customer Awareness Percentage (kaji selidik promosi) 3) Pengurangan aduan pelanggan 4) Peningkatan Jumlah penonton (<i>views</i>) pengikut (<i>followers</i>) dan <i>engagement</i> di media sosial	2) Meningkatkan penglibatan awam dari dalam komuniti	INISIATIF 1 : MENGGIATKAN USAHA PENERANGAN DAN KEMPEN			
			1) Mengadakan Hari Bertemu Pelanggan 2) Kerjasama dengan agensi kerajaan yang lain	2 tahun sekali 2027 : 1 kali 2029 : 1 kali	2026-2030	1) Unit Komunikasi Korporat 2) Bahagian Khidmat Pengurusan 3) Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah
			3) Literasi Kefahaman Undang-Undang Syariah	1 kali setahun	2026-2030	Unit Komunikasi Korporat
			4) <i>Outreach</i> sulh Komuniti Sulh (perlu laksana maklum balas dari peserta/ kajian impak/ <i>sulh engagement</i>)	1 kali setahun 1 kali setahun	2026-2030	Bahagian Penyelesaian Alternatif

TERAS UTAMA

TERAS 3 MEMPERKASA KETERLIHATAN DAN IMEJ ORGANISASI

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
INISIATIF 1 : MENGGIATKAN USAHA PENERANGAN DAN KEMPEN						
		3) Melaksanakan <i>Customer Satisfaction Rating</i> dan <i>Awareness Survey</i>	1) <i>Customer Satisfaction Rating</i> 2) <i>Awareness Survey</i>	1 kali setahun Peningkatan <i>Customer Satisfaction Rating</i> : kajian lapangan/ tinjauan lapangan pada Disember 2030 Peningkatan <i>Awareness Percentage</i> dari 0% - 60% menjelang Disember 2030	2026-2030	Unit Komunikasi Korporat
			3) Townhall dengan pihak berkepentingan	2 tahun sekali 2026 : 1 kali 2030 : 1 kali	2026-2030	1) Unit Komunikasi Korporat 2) Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah 3) Bahagian Khidmat Pengurusan

PELAN TINDAKAN

TERAS UTAMA

TERAS 3

MEMPERKASA KETERLIHATAN DAN IMEJ ORGANISASI

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik 2 (s2) Mengembangkan Keterlibatan Pihak Berkepentingan Dalam Mengoptimalkan Perkhidmatan Jabatan Sedia Ada	1) Jumlah penganjuran 2) Jumlah penonton 3) <i>Customer Awareness Percentage</i>	INISIATIF 1: MEWUJUDKAN PLATFORM UNTUK MEMBOLEHKAN PERKONGSIAN KEPAKARAN PIHAK LUAR				
		1) Jemputan Pakar atau Pihak Berkepentingan ke bengkel-bengkel perwujudan sistem baru	1) Seminar berkaitan penggunaan teknologi dalam operasi mahkamah	Menganjurkan sesi perkongsian (seminar/ceramah) dll) setiap tahun, contoh: 1) Penggunaan AI 2) Penggunaan tanda tangan digital	2026-2030	1) Unit Komunikasi Korporat 2) Bahagian Teknologi Maklumat dan Komunikasi 3) Bahagian Latihan, Inovasi dan Transformasi
			2) Kunjungan Hormat Jabatan ke Agensi-Agensi Pihak Berkepentingan bagi mendapatkan input/perkongsian penambahbaikan operasi Jabatan	Kunjungan Hormat sebanyak 5 kali sekurang-kurangnya: 1) Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM) 2) JKSM 3) Pejabat Exco Jawatankuasa Tetap Hal Ehwal Agama Islam, Industri Halal, Pembudayaan Sains, Teknologi dan Inovasi (STI) Infrastruktur Digital 4) SUK Selangor 5) Mana-mana agensi sesuai	2026-2030	1) Unit Komunikasi Korporat 2) Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah 3) Bahagian Khidmat Pengurusan

TERAS UTAMA

TERAS 3 MEMPERKASA KETERLIHATAN DAN IMEJ ORGANISASI

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik 2 (S2) Mengembangkan Keterlibatan Pihak Berkepentingan Dalam Mengoptimumkan Perkhidmatan Jabatan Sedia Ada	1) Jumlah penganjuran 2) Jumlah penonton 3) <i>Customer Awareness Percentage</i>	INISIATIF 1 :MEWUJUDKAN PLATFORM UNTUK MEMBOLEHKAN PERKONGSIAN KEPAKARAN PIHAK LUAR				
			3) Muzakarah tahunan antara agensi	1 tahun sekali	2026-2030	1) Unit Komunikasi Korporat 2) Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah 3) Bahagian Khidmat Pengurusan

PELAN TINDAKAN

TERAS UTAMA

TERAS 3

MEMPERKASA KETERLIHATAN DAN IMEJ ORGANISASI

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik 2 (s2) Mengembangkan Keterlibatan Pihak Berkepentingan Dalam Mengoptimumkan Perkhidmatan Jabatan Sedia Ada	1) Jumlah penganjuran 2) Jumlah peserta	INISIATIF 2 : MENJALANKAN PROJEK / PROGRAM SECARA KOLABORASI RENTAS ORGANISASI				
		1) Penganjuran "Konvensyen Perundangan Syariah Negeri Selangor"	1) Pembentangan/ pelancaran sistem/projek baharu jabatan seperti mahkamah digital, e-Filing dll bagi tujuan mendapat hebahan secara meluas.	Melaksanakan satu konvensyen pada tahun 2029	2029	1) Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah 2) Unit Komunikasi Korporat
		2) Mewujudkan integrasi sistem atau data di antara agensi agama	1) Keterlibatan dalam Jawatankuasa (JK) Teknikal ICT Agensi Agama Negeri Selangor bagi tujuan komunikasi dan kerjasama strategik dalam bidang ICT	JK dibentuk menjelang Mei 2027	2027	Bahagian Teknologi Maklumat dan Komunikasi
				Kekerapan Mesyuarat sebanyak 2 kali setahun	2027-2030	

TERAS UTAMA

TERAS 3 MEMPERKASA KETERLIHATAN DAN IMEJ ORGANISASI

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik 2 (s2) Mengembangkan Keterlibatan Pihak Berkepentingan Dalam Mengoptimumkan Perkhidmatan Jabatan Sedia Ada	1) Jumlah penganjuran 2) Jumlah peserta	INISIATIF 2 : MENJALANKAN PROJEK / PROGRAM SECARA KOLABORASI RENTAS ORGANISASI				
			2) Mewujudkan pengitegrasian data di antara JAKES, Jabatan Agama Islam Selangor (JAIS), Jabatan Pendakwaan Syariah Selangor (JPSS), Baitulmal, Imigresen (Tegahan), Penjara (Tahanan), Jabatan Pendaftaran Negara (JPN) (Perisytiharan, sah taraf, status agama, nasab)	Satu projek pengitegrasian data perintah cerai dengan Bahagian Undang-Undang Keluarga (BUUK) JAIS menjelang Disember 2027	2027	1) Bahagian Teknologi Maklumat dan Komunikasi 2) Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah
				Satu projek pengitegrasian perintah faraid dengan Baitulmal Majlis Agama Islam Selangor (MAIS) menjelang Disember 2028	2028	1) Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah 2) Bahagian Teknologi Maklumat dan Komunikasi
				Satu projek pengitegrasian perintah kes jenayah syariah dengan JPSS menjelang Disember 2029	2029	1) Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah 2) Bahagian Teknologi Maklumat dan Komunikasi

PELAN TINDAKAN

TERAS UTAMA

TERAS 3

MEMPERKASA KETERLIHATAN DAN IMEJ ORGANISASI

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik 3 (S3) Mempertingkatkan Keberkesanan Komunikasi Dalam dan Luar	1) Bilangan maklumat yang dikongsi melalui platform perkongsian 2) Memastikan aliran maklumat yang lancar dan jelas 3) Mengurangkan aduan komunikasi dalaman / luaran 4) Memastikan data terbuka milik Jabatan dimasukkan ke dalam Portal Rasmi Data Terbuka Malaysia	1) Pembangunan Platform Komunikasi & Perkongsian Maklumat Bersepadu	INISIATIF 1 : MENGUKUHKAN KEBERKESANAN SALURAN KOMUNIKASI			
			1) Mewujudkan papan notis digital	100% pemasangan papan notis digital di semua lokasi menjelang September 2027	2026-2027	Bahagian Teknologi Maklumat dan Komunikasi
			2) Melaksanakan infografik di papan notis digital dan saluran komunikasi rasmi Jabatan	Pengeluaran sekurang-kurangnya 1 infografik baharu setiap bulan	2026-2030	1) Unit Komunikasi Korporat 2) Bahagian Teknologi Maklumat dan Komunikasi
			3) Mewujudkan Papan Pemuka JAKESS bagi tujuan perkongsian statistik Mahkamah Syariah Portal Rasmi Data Terbuka Malaysia	Papan Pemuka Siap Beroperasi pada Disember 2027	2027	1) Bahagian Teknologi Maklumat dan Komunikasi 2) Unit Komunikasi Korporat

TERAS UTAMA

TERAS 3 MEMPERKASA KETERLIHATAN DAN IMEJ ORGANISASI

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik 3 (s3) Mempertingkatkan Kebekerkesan Komunikasi Dalam Dan Luar	1) Bilangan maklumat yang dikongsi melalui platform perkongsian 2) Memastikan aliran maklumat yang lancar dan jelas 3) Mengurangkan aduan komunikasi dalaman / luaran 4) Memastikan data terbuka milik Jabatan dimasukkan ke dalam Portal Rasmi Data Terbuka Malaysia	INISIATIF 1: MENGUKUHKAN KEBERKESANAN SALURAN KOMUNIKASI				
		2) Mengukuhkan hubungan majikan - pekerja	Pelaksanaan <i>Townhall</i> Dalam	Kekerapan <i>Townhall</i> Dalam = 1 kali setahun	2026-2030	Bahagian Khidmat Pengurusan

TERAS UTAMA TERAS 3
MEMPERKASA KETERLIHATAN DAN IMEJ ORGANISASI

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik 4 (S4) Mengukuhkan Kepuasan Pelanggan	1) Kaji selidik kepuasan pelanggan 2) Kaji selidik kepuasan pihak berkepentingan 3) Pemerhatian melalui media sosial 4) Pemerhatian melalui jumlah aduan pelanggan 5) Dapat mengurangkan <i>response time</i> kepada pertanyaan dan aduan 6) Mengurangkan isu salah tafsir 7) Meningkatkan kebolehcapaian yang dapat memberikan keadilan bagi golongan OKU, warga emas & wanita mengandung	INISIATIF 1 : MEMPERKASAKAN KEPUASAN PELANGGAN				
		1) Mewujudkan perkhidmatan 'Fast Lane' bagi golongan warga emas, ibu mengandung dan OKU.	Inisiatif penyediaan Dasar & SOP 'Fast Lane'	Dasar dan Sop Siap disediakan pada Disember 2026	2026	1) Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah 2) Bahagian Teknologi Maklumat dan Komunikasi
				'Fast Lane' mula beroperasi pada Mei 2027	2027	Bahagian Pengurusan Kehakiman Mahkamah Tinggi dan Rayuan Syariah

TERAS UTAMA

TERAS 3 MEMPERKASA KETERLIHATAN DAN IMEJ ORGANISASI

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik 4 (S4) Mengukuhkan Kepuasan Pelanggan	1) Kaji selidik kepuasan pelanggan 2) Kaji selidik kepuasan pihak berkepentingan 3) Pemerhatian melalui media sosial 4) Pemerhatian melalui jumlah aduan pelanggan 5) Dapat mengurangkan <i>response time</i> kepada pertanyaan dan aduan 6) Mengurangkan isu salah tafsir 7) Meningkatkan kebolehpaiapan yang dapat memberikan keadilan bagi golongan OKU, warga emas & wanita mengandug	INISIATIF 1 : MEMPERKASAKAN KEPUASAN PELANGGAN				
		2) Mengadakan kempen pembudayaan "kami di sini sedia membantu", (hebahan dalaman) di kalangan warga kerja	Pelaksanaan <i>Mystery Shopping</i> Terhadap Perkhidmatan JAKES	Kekerapan <i>Mystery Shopping</i> 1 kali setahun	2026-2030	Unit Komunikasi Korporat
				Peratusan Kepuasan Pelanggan >80%	2026-2030	Unit Komunikasi Korporat
		3) Mewujudkan Anugerah Mahkamah Paling Mesra Pelanggan dalam Anugerah Perkhidmatan Cemerlang setiap tahun	Kekerapan Penganjuran	1 kali setahun	2026-2030	1) Unit Komunikasi Korporat 2) Bahagian Khidmat Pengurusan
			Purata Skor Keseluruhan	>80%	2026-2030	1) Unit Komunikasi Korporat 2) Bahagian Khidmat Pengurusan

PELAN TINDAKAN

TERAS UTAMA

TERAS 3

MEMPERKASA KETERLIHATAN DAN IMEJ ORGANISASI

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik 4 (S4) Mengukuhkan Kepuasan Pelanggan	1) Kaji selidik kepuasan pelanggan 2) Kaji selidik kepuasan pihak berkepentingan 3) Pemerhatian melalui media sosial 4) Pemerhatian melalui jumlah aduan pelanggan 5) Dapat mengurangkan <i>response time</i> kepada pertanyaan dan aduan 6) Mengurangkan isu salah tafsir 7) Meningkatkan kebolehcapaian yang dapat memberikan keadilan bagi golongan OKU, warga emas & wanita mengandung	INISIATIF 1 : MEMPERKASAKAN KEPUASAN PELANGGAN				
		4) Memantapkan pemantauan kepuasan pelanggan terhadap pengurusan aduan (termasuk aduan tidak menjawab telefon) 5) Menyediakan fasiliti yang mesra OKU (penglihatan, pendengaran, mobiliti)	Pengukuhan pengurusan aduan pelanggan Menaik taraf fasiliti seperti laluan <i>ramp</i> OKU, tandas OKU, dan sistem panggilan nombor gilliran (visual & audio).	Pengurangan aduan awam berulang sebanyak 5% berbanding tahun terdahulu bermula tahun 2027 (Laporan MKSP) 50% bangunan mahkamah memenuhi keperluan asas aksesibiliti mengikut piawaian yang ditetapkan pada Disember 2027	2026-2030 2027	Unit Komunikasi Korporat 1) Bahagian Pembangunan 2) Bahagian Khidmat Pengurusan 3) Unit Pengurusan Aset



4 TERAS

EKOSISTEM KERJA PRODUKTIF DAN BERPRESTASI TINGGI

PELAN TINDAKAN

TERAS UTAMA

TERAS 4

EKOSISTEM KERJA PRODUKTIF DAN BERPRESTASI TINGGI

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik 1 (S1) Warga Kerja Kompeten, Profesional, Sihat Dan Berprestasi Tinggi	1) Melahirkan sekurang-kurangnya 5 orang pakar bidang (<i>Subject Matter Expert</i>)	INISIATIF 1 : MEWUJUDKAN WARGA KERJA YANG KOMPETEN DAN BERKEMAHIRAN				
		1) Membangunkan warga kerja yang kompeten serta mewujudkan <i>talent pool</i>	1) Penilaian Kompetensi (KKF)	Melaksanakan penilaian kompetensi pada Disember 2027	2027	Bahagian Khidmat Pengurusan
			2) Penyediaan <i>profiling</i> kakitangan berdasarkan kompetensi bagi setiap jawatan (KKF)	Data <i>profiling</i> kakitangan siap disediakan pada Disember 2027	2027	Bahagian Khidmat Pengurusan
			3) Pembangunan pelan operasi latihan	Pelan operasi latihan disediakan bagi Pelaksanaan Tahun 2026 – 2030	2026-2030	Bahagian Latihan, Inovasi dan Transformasi

TERAS UTAMA

TERAS 4 EKOSISTEM KERJA PRODUKTIF DAN BERPRESTASI TINGGI

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik 1 (S1) Warga Kerja Kompeten, Profesional, Sihat Dan Berprestasi Tinggi	1) Melahirkan sekurang-kurangnya 5 orang pakar bidang (Subject Matter Expert)	INISIATIF 1 : MEWUJUDKAN WARGA KERJA YANG KOMPETEN DAN BERKEMAHIRAN				
			4) Mewujudkan Program pembangunan kepakaran bidang	1) Pelaksanaan Program pembangunan 2) Pakar bidang diwujudkan Nota: Menyiapkan kertas kerja dan diluluskan oleh jawatankuasa pakar rujuk bagi mewujudkan Perantisan Pakar Bidang pada Jun 2026	2028 – 2029	1) Bahagian Latihan, Inovasi dan Transformasi 2) Bahagian Khidmat Pengurusan

PELAN TINDAKAN

TERAS UTAMA

TERAS 4 EKOSISTEM KERJA PRODUKTIF DAN BERPRESTASI TINGGI

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik 1 (S1) Warga Kerja Kompeten, Profesional, Sihat Dan Berprestasi Tinggi	1) Melahirkan sekurang-kurangnya 5 orang pakar bidang (Subject Matter Expert)	INISIATIF 1 : MEWUJUDKAN WARGA KERJA YANG KOMPETEN DAN BERKEMAHIRAN				
			5) Program pementoran	Pelantikan mentor rasmi pada Februari setiap tahun 90% peserta/mentee mendapat 80% penilaian impak	2026 – 2030	1) Pasukan Akrab 2) Bahagian Latihan, Inovasi dan Transformasi 3) Bahagian Khidmat Pengurusan
			6) Anugerah kepakaran dan sumbangan strategik	Penganugerahan dibuat dalam Majlis Apresiasi setiap tahun	2026-2030	1) Bahagian Khidmat Pengurusan 2) Unit Komunikasi Korporat
			7) Melaksanakan kajian kebolehlaksanaan program penempatan silang dengan agensi lain	Julai – Disember 2026	2026	1) Bahagian Latihan, Inovasi dan Transformasi 2) Bahagian Khidmat Pengurusan 3) Unit Komunikasi Korporat

TERAS UTAMA

TERAS 4 EKOSISTEM KERJA PRODUKTIF DAN BERPRESTASI TINGGI

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik 1 (S1) Warga Kerja Kompeten, Profesional, Sehat Dan Berprestasi Tinggi	2) Memastikan sekurang-kurangnya 5 modul pengetahuan baharu dimuat naik ke dalam platform Khazanah Intelek Digital (KID) setiap tahun	INISIATIF 1 : MEWUJUDKAN WARGA KERJA YANG KOMPETEN DAN BERKEMAHIRAN				
		2) Pemerkasaan Etika & Profesionalisme Perkhidmatan	1) Menambah baik Galeri Bahagian Latihan, Inovasi dan Transformasi kepada "Khazanah Intelek Digital" (KID)	KID siap ditambah baik pada Januari 2027	2026-2030	1) Bahagian Latihan, Inovasi dan Transformasi 2) Bahagian Teknologi Maklumat dan Komunikasi 3) Unit Komunikasi Korporat
			2) Mengukur Penerapan Nilai Murni Jabatan	Skor minima indeks komposit nilai murni Jabatan 85%	2026-2030	1) Pasukan Kualiti 2) Unit Pematuhan Syariah
			3) Menilai Semula Nilai Murni Jabatan	Nilai murni baru siap diperkenalkan pada tahun 2028	2028	1) Pasukan Kualiti 2) Unit Pematuhan Syariah

PELAN TINDAKAN

TERAS UTAMA

TERAS 4

EKOSISTEM KERJA PRODUKTIF DAN BERPRESTASI TINGGI

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik 1 (s1) Warga Kerja Kompeten, Profesional, Sihat Dan Berprestasi Tinggi	1) 80% tahap kepuasan kerja dalam kaji selidik tahunan 2) Sekurang-kurangnya 1 penyertaan aktif dalam program kesihatan mental & psikososial setiap tahun	1) Pembudayaan Gaya Hidup Sihat dan Sejahtera	INISIATIF 2 : MEWUJUDKAN BUDAYA KERJA SIHAT DAN PRODUKTIF			
			1) Kaji Selidik Kepuasan Bekerja	Menjalankan 1 kaji selidik setiap tahun. Rating kepuasan bekerja minimum 85%	2026-2030	1) Bahagian Khidmat Pengurusan 2) Unit Komunikasi Korporat
			2) Program Kesihatan Fizikal dan Mental	1 Program pemeriksaan kesihatan tahunan	2026-2030	1) Bahagian Khidmat Pengurusan 2) Unit Komunikasi Korporat
				1 Program riadah tahunan	206-2030	1) Bahagian Khidmat Pengurusan 2) Bahagian Latihan, Inovasi dan Transformasi 3) Unit Komunikasi Korporat
				1 Program Pemeriksaan AKRAB setiap tahun (Mental)	2026-2030	1) Bahagian Khidmat Pengurusan 2) Bahagian Latihan, Inovasi dan Transformasi
			3) Program peningkatan kadar literasi kewangan	1 Program Kesedaran setahun	2026-2030	1) Unit Integriti 2) Bahagian Latihan, Inovasi dan Transformasi

TERAS UTAMA

TERAS 4 EKOSISTEM KERJA PRODUKTIF DAN BERPRESTASI TINGGI

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik 2 (s2) Organisasi Tangkas Dan Inovatif Berpaksikan Digital	1) Mengoptimumkan budaya kerja yang 2) Penghasilan idea-idea inovasi meningkat 3) Projek KIK berimpak tinggi	1) Pengukuhan Prestasi & Keberhasilan Organisasi	INISIATIF 1 : MEMPERKASA PEMBUDAYAAN INOVASI DI DALAM ORGANISASI			
			1) Penyertaan dalam pertandingan inovasi pelbagai peringkat	mewujudkan 1 produk inovasi setiap tahun Menyertai 1 pertandingan inovasi	2027-2030	Bahagian Latihan, Inovasi dan Transformasi
			2) Anugerah tahunan kepada pekerja / kumpulan berinovasi	Sekurang-kurangnya 1 Anugerah Inovasi setiap tahun 2026 – 2030	2026-2023	1) Bahagian Khidmat Pengurusan 2) Bahagian Latihan, Inovasi dan Transformasi

PELAN TINDAKAN

TERAS UTAMA

TERAS 4

EKOSISTEM KERJA PRODUKTIF DAN BERPRESTASI TINGGI

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik 3 (S3) Tadbir Urus Organisasi Berprestasi Tinggi dan Pematuhan	1) 80% Pelan Tindakan dilaksanakan setiap tahun 2) Membangunkan mekanisme pengukuran prestasi 3) Rating prestasi KPI berada pada skala 4	INISIATIF 2 : PELAKSANAAN PELAN STRATEGIK BAGI MEMACU ORGANISASI BERPRESTASI TINGGI				
		1) Pelaksanaan Pelan Tindakan	1) Memuktamadkan Pelan Strategik dan Pelan Tindakan JAKESS 2026 – 2030 2) Membangunkan Skala Prestasi Pelaksanaan Pelan Tindakan	Melancarkan Pelan Strategik JAKESS 2026 – 2030 pada Januari 2026 Skala Prestasi siap dibangunkan dan sedia untuk dilaksanakan pada Januari 2026	2026 2026	Bahagian Khidmat Pengurusan Bahagian Khidmat Pengurusan
		2) Pelaporan Status Pelan Strategik	1) Pemantauan Pelan Tindakan 2) Pelaporan Prestasi Pelan Strategik secara berkala Skor Prestasi KPI	Memantau Pelaksanaan Pelan Tindakan secara bulanan 4 kali pelaporan pada setiap suku tahunan Skor 4 (Amat Baik)	2026-2023	Bahagian Khidmat Pengurusan

TERAS UTAMA

TERAS 4 EKOSISTEM KERJA PRODUKTIF DAN BERPRESTASI TINGGI

STRATEGIK UTAMA	OBJEKTIF / KEBERHASILAN YANG BOLEH DIUKUR	ANTARA CADANGAN INISIATIF / PELAN TINDAKAN UTAMA	AKTIVITI / PROGRAM	INDIKATOR & SASARAN	TAHUN DILAKSANAKAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Strategik 3 (S3) Tadbir Urus Organisasi Berprestasi Tinggi dan Pemuatan	1) Mengekalkan 3 Pensijilan Utama Nota: 1. MS Kualiti 2. MS Syariah 3. MS ABMS	INISIATIF 1 : PELAKSANAAN PELAN Strategi BAGI MEMACU ORGANISASI BERPRESTASI TINGGI				
			1) Membuat semakan semula SOP sedia ada bagi tujuan penambah baikan 2) Pelaksanaan Audit Dalam	Semakan semula SOP dilaksanakan setiap tahun selewat-lewatnya suku tahun ke-4 Audit Dalam dilaksanakan setiap tahun pada suku tahun ketiga	2026 – 2030	1) Bahagian Khidmat Pengurusan 2) Pemandu kualiti

Jabatan Kehakiman Syariah Selangor (JAKESS)

Bangunan Mahkamah Syariah Sultan Idris Shah, Persiaran Masjid, Seksyen 5,
40000 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan.

Tel: +(603) 5519 1291 / +(603) 5519 1294 / +(603) 5519 1304 / +(603) 5511 3708

Fax: +(603) 5510 1075 / +(603) 5512 6068 / +(603) 5510 5620

Email: info@jakess.gov.my



www.jakess.gov.my



[jakessofficial](https://www.facebook.com/jakessofficial)



[@jakessofficial](https://www.instagram.com/jakessofficial)



[Jabatan Kehakiman Syariah Selangor](https://t.me/jakessofficial)