

**BORANG SENARAI SEMAK
PERMOHONAN PINJAMAN PERUMAHAN
KERAJAAN NEGERI SELANGOR**

BUTIR-BUTIR PEMOHON

Nama Pemohon				
Jabatan / Bahagian				
No. Telefon (Ext.)/ Bimbit (HP)				
Skim Pinjaman	SPPP	<input type="checkbox"/>	SPPI	<input type="checkbox"/>
Status Permohonan	Individu	<input type="checkbox"/>	Bersama	<input type="checkbox"/>
Tempoh Pinjaman				
Tarikh Permohonan				
Jenis Pinjaman				
Jenis Kediaman				

JENIS PINJAMAN

JENIS I – MEMBELI RUMAH ATAU PETAK RUMAH KEDIAMAN YANG TELAH SIAP
JENIS II – MEMBINA RUMAH DI ATAS TANAH SENDIRI – SUAMI / ISTERI
JENIS III – MEMBELI RUMAH ATAU PETAK RUMAH KEDIAMAN DALAM PEMBINAAN
JENIS IV – MEMBELI TANAH DENGAN TUJUAN MEMBINA RUMAH
JENIS V – MENYELESAIKAN HUTANG PINJAMAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN
JENIS VI – MEMBINA RUMAH DI ATAS TANAH PEMOHON YANG DIBELI MELALUI PINJAMAN KERAJAAN
JENIS VII – MEMBUAT KERJA UBAHSUAI RUMAH

SYARAT PERMOHONAN

1. Kelayakan pinjaman perumahan berdasarkan PR 1.1/2013 adalah seperti berikut:-
 - 1.1 Pegawai lantikan tetap Kerajaan Negeri Selangor;
 - 1.2 Warganegara Malaysia;
 - 1.3 Telah berkhidmat sekurang-kurangnya satu (1) tahun dan telah disahkan jawatan; dan
 - 1.4 Bukan seorang bankrap atau siberhutang hukuman atau seorang tidak berkemampuan kewangan atau sedang diambil tindakan tatatertib bagi tujuan buang kerja.
2. Pemohon yang akan bersara atau yang akan tamat perkhidmatan mesti mengemukakan permohonan dan diterima tidak lewat daripada satu (1) tahun sebelum bersara atau tamat perkhidmatan menggunakan borang yang ditetapkan.
3. Pemohon yang memilih Skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) mesti mengemukakan permohonan tidak lewat daripada lima (5) tahun sebelum tamat perkhidmatan.

SYARAT PERMOHONAN

4. Bagi pinjaman pertama tertakluk kepada ansuran bulanan tidak melebihi 60% daripada gaji hakiki semasa. Manakala pinjaman kedua tertakluk kepada ansuran bulanan tidak melebihi 50% daripada anggaran pencen bulanan pemohon yang akan terima berdasarkan gaji hakiki semasa.
5. Pemohon layak untuk menikmati dua kali pinjaman sama ada memilih SPPP atau SPPI bagi pinjaman pertama dan pinjaman kedua tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan. Pemohon yang telah mendapat kemudahan pinjaman perumahan daripada Kerajaan Negeri, Badan-Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan **hanya layak mendapat kemudahan pinjaman kedua di bawah skim ini tertakluk kepada syarat-syarat pinjaman kedua.**
6. Syarat-syarat lain tertakluk kepada Pekeliling Perbendaharaan Malaysia PR 1.1/2013.

AMAUN KELAYAKAN PINJAMAN

BIL	GAJI HAKIKI (RM)	KELAYAKAN (RM)
1	8500 ke atas	600,000.00
2	6500 ke 8499	562,000.00
3	5500 ke 6499	525,000.00
4	4500 ke 5499	500,000.00
5	3500 ke 4499	475,000.00
6	3000 ke 3499	400,000.00
7	2500 ke 2999	350,000.00
8	2000 ke 2499	320,000.00
9	1500 ke 1999	260,000.00
10	1200 ke 1499	210,000.00
11	1000 ke 1199	150,000.00
12	999 ke bawah	120,000.00

SYARAT PERMOHONAN BAGI ANGGOTA PENTADBIRAN

1. **Kelayakan minimum** pemohon – **berkhidmat sekurang-kurangnya 36 bulan secara berterusan.**
2. Jenis pinjaman
 - 2.1 membeli tanah dan rumah yang telah siap dibina;
 - 2.2 membina rumah di atas tanah sendiri;
 - 2.3 membeli tanah dan terus membina rumah;
 - 2.4 menyelesaikan pinjaman wang perumahan atau baki pinjaman bank atau punca-punca yang disahkan oleh Kerajaan;
 - 2.5 membeli tanah sahaja (syarat kadar pinjaman separuh daripada kelayakan), baki layak diberi untuk mendirikan rumah di atas tanah tersebut.
3. Kadar Amaun Kelayakan Pinjaman berdasarkan Keputusan Mesyuarat Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Selangor (MMK No.35/26/2008) adalah seperti berikut:-
 - 3.1 Y.B. AMMKN/Y.B. Tuan Speaker **RM500,000.00**
 - 3.2 Y.B. ADUN/Y.B. Timbalan Speaker **RM350,000.00**
4. Tempoh bayaran balik
 - 4.1 Jenis pinjaman 2.1 – 2.4 **Tidak melebihi 25 tahun**
 - 4.2 Jenis pinjaman 2.5 **Tidak melebihi 12 tahun**
5. Syarat-syarat lain tertakluk kepada **Enakmen No. 8 Tahun 1980.**

Bil	Senarai Dokumen Yang Diperlukan (Sila Tandakan ✓ Pada Ruangan Semakan)	Jenis Pinjaman	Semakan Pemohon		Semakan Kewangan	
			Ya	Tidak	Ya	Tidak
1.	Borang Permohonan Pinjaman	Semua				
2.	Surat Iringan Asal Ketua Jabatan	Semua				
3.	Salinan Kad Pengenalan – Disahkan Oleh Ketua Jabatan	Semua				
4.	Salinan Slip Gaji – Disahkan Oleh Ketua Jabatan	Semua				
5.	Salinan Surat Pengesahan Jawatan Berpencen Sekiranya Slip Gaji Ada Potongan KWSP – Disahkan Oleh Ketua Jabatan	Semua				
6.	Borang Akuan Pemilihan Insuran/ Takaful	Semua				
7.	Kiraan Ganjaran dan Pencen	Semua				
8.	Perkiraan Gaji	Semua				
9.	Borang Akuan (Lampiran 'A')	Semua				
10.	Pengesahan Ketua Jabatan (Lampiran IV)	Semua				
11.	Borang 1 - Borang Permohonan Laporan Penilaian Hartanah	Semua				
12.	Salinan Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC)	I hingga VI				
13.	Salinan Hakmilik Induk/Individu/Strata – Disahkan Oleh Peguam	Semua				
14.	Salinan Perjanjian Jualbeli – Disahkan Oleh Peguam	I hingga V				
15.	Borang 2 – Surat Persetujuan Menyelesaikan Baki Hutang Pinjaman Perumahan Serta Faedah/Keuntungan Dari Gaji, Apa-Apa Faedah Persaraan Dan Terimaan Daripada Kerajaan	Semua				
16.	Borang 3A Atau 3B - Akujanji Peguam	Semua				
17.	Borang 6A Atau 6B - Akujanji Pemaju/ Tuan Tanah	I dan III				
18.	Salinan Perjanjian Membina Rumah – Disahkan Oleh Peguam	II dan VI				
19.	Salinan Pelan Bangunan Yang Diluluskan Oleh PBT	II, VI dan VII				
20.	Salinan Lesen Kontraktor Yang Berdaftar Disahkan Oleh Peguam	II, VI dan VII				
21.	Borang 8 – Persetujuan Untuk Menggadaikan Bahagian Yang Tidak Dipecahkan Di Atas Tanah/Petak Kepada Kerajaan Negeri Selangor Oleh Bukan Peminjam (Jika Berkaitan)	Semua				
22.	Surat Kebenaran Pindahmilik/Menggadai Daripada PBT (Jika Berkaitan)	Semua				
23.	Surat Akujanji Bayaran Perbezaan (Jika Berkaitan)	Semua				
24.	Surat Perwakilan Kuasa – Disahkan Oleh Peguam (Jika Berkaitan)	I hingga V				
25.	Penyata Asal Baki Hutang Enam (6) Bulan Ke Hadapan Yang Lengkap (No. Akaun, Butiran Hakmilik Dan Akujanji Bank)	V Sahaja				
26.	Senarai Kerja Ubahsuai	VII Sahaja				

PERAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini mengemukakan **Permohonan Pinjaman Perumahan SPPP/ SPPI** yang telah disemak berdasarkan **Syarat Dan Tatacara Skim Pinjaman Perumahan Perbendaharaan Malaysia PR 1.1/2013 dan Enakmen No. 80 Tahun 1980.**

Pengesahan Pemohon:

Untuk Kegunaan Unit Kewangan:

.....
Tandatangan Pemohon

.....
Tandatangan Petugas Kewangan

Nama Pemohon:
Tarikh:

Nama Petugas:
Tarikh:

BORANG PERMOHONAN PINJAMAN PERUMAHAN KERAJAAN NEGERI SELANGOR

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR
Bahagian Khidmat Pengurusan, Unit Kewangan
Tingkat 17, Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah,
40503 Shah Alam
Tel : 03 – 5544 7000 | Faks : 03 – 5519 4143
Laman web : www.selangor.gov.my

Maklumat Pemohon

Gelaran*	:	_____	
Nama *	:	_____	
No KP Baru *	:	_____	(Contoh: 880808123456)
No KP Lama / Polis / Tentera	:	_____	(Contoh: A123456)
Tarikh Lahir *	:	____ - ____ - ____	(Contoh: DD - MM - YYYY)
Jantina *	:	<input type="checkbox"/> LELAKI <input type="checkbox"/> PEREMPUAN	
Bangsa *	:	<input type="checkbox"/> MELAYU <input type="checkbox"/> CINA <input type="checkbox"/> INDIA <input type="checkbox"/> BUMIPUTRA SABAH <input type="checkbox"/> BUMIPUTRA SARAWAK <input type="checkbox"/> LAIN - LAIN	
Gred Jawatan Hakiki *	:	_____	(Contoh: F41)
Kumpulan *	:	_____	(Contoh: PENGURUSAN DAN PROFESIONAL)
E-mel *	:	_____	
No Telefon Bimbit *	:	_____	(Contoh: 0123456789)
No Telefon Pejabat / Rumah *	:	_____	(Contoh: 0387654321)
Gaji Hakiki *	:	RM _____	(Contoh: RM 1,234.56)
Elaun Memangku	:	RM _____	(Contoh: RM 1,234.56)
Tarikh Lantikan Skim Perkhidmatan Pertama *	:	____ - ____ - ____	(Contoh: DD - MM - YYYY)
Tarikh Pengesahan Skim Perkhidmatan Pertama *	:	____ - ____ - ____	(Contoh: DD - MM - YYYY)
Tarikh Lantikan Skim Perkhidmatan Sekarang *	:	____ - ____ - ____	(Contoh: DD - MM - YYYY)
Tarikh Pengesahan Skim Perkhidmatan Sekarang *	:	____ - ____ - ____	(Contoh: DD - MM - YYYY)
Umur Persaraan Wajib	:	____ TAHUN	(Contoh: 60 TAHUN)
Tarikh Persaraan Wajib *	:	____ - ____ - ____	(Contoh: DD - MM - YYYY)

PERHATIAN: (1) Maklumat bertanda '*' adalah wajib diisi. (2) Tandakan 'x' pada pilihan kotak yang berkaitan.

Maklumat Perkhidmatan

Skim Perkhidmatan *	:	<input type="checkbox"/> KWSP	<input type="checkbox"/> PENCEN
Jenis Perkhidmatan *	:	<input type="checkbox"/> NEGERI	<input type="checkbox"/> PERSEKUTUAN
Klasifikasi Perkhidmatan *	:	<input type="checkbox"/> AWAM	<input type="checkbox"/> AHLI-PARLIMEN / ADUN
		<input type="checkbox"/> POLIS	<input type="checkbox"/> HAKIM
		<input type="checkbox"/> TENTERA	<input type="checkbox"/> BADAN BERKANUN (LUAS/ LPHS)
		<input type="checkbox"/> ANGGOTA PENTADBIRAN	<input type="checkbox"/> KERAJAAN TEMPATAN

Maklumat Tempat Bertugas

Nama Kementerian / Jabatan / Bahagian *	:	_____		
Alamat Kementerian / Jabatan / Bahagian *	:	_____		
		Poskod	Bandar	_____
		Negeri	_____	

Maklumat Ketua Jabatan

Jawatan *	:	_____		
Nama Kementerian / Jabatan / Bahagian *	:	_____		
Alamat Kementerian / Jabatan / Bahagian *	:	_____		
		Poskod	Bandar	_____
		Negeri	_____	

Maklumat Pusat Pembayar Gaji

No Gaji	:	_____	(Contoh: 880808123456)
Kod Pusat Pembayar Gaji	:	_____	(Contoh: 107002312011)
Nama Kementerian / Jabatan / Bahagian*	:	_____	
Alamat Kementerian / Jabatan / Bahagian *	:	_____	
		Poskod	Bandar
		Negeri	_____

Maklumat Suami / Isteri

Status Perkahwinan *	:	<input type="checkbox"/> BUJANG	<input type="checkbox"/> BERKAHWIN
Nama Suami / Isteri *	:	_____	
No KP Baru *	:	_____	(Contoh: 880808123456)
Alamat *	:	_____	
		Poskod _____ Bandar _____	
		Negeri _____	
No Telefon Bimbit *	:	_____	(Contoh: 0123456789)
No Telefon Pejabat / Rumah	:	_____	(Contoh: 0387654321)

Maklumat Keluarga Yang Boleh Dihubungi (MAKLUMAT KELUARGA SELAIN DARIPADA SUAMI ATAU ISTERI)**Maklumat Pertama**

Nama *	:	_____	
No KP Baru *	:	_____	(Contoh: 880808123456)
Hubungan *	:	<input type="checkbox"/> IBU	<input type="checkbox"/> ANAK
		<input type="checkbox"/> AYAH	<input type="checkbox"/> LAIN - LAIN
		<input type="checkbox"/> ADIK - BERADIK	
Alamat *	:	_____	
		Poskod _____ Bandar _____	
		Negeri _____	
No Telefon Bimbit *	:	_____	(Contoh: 0123456789)
No Telefon Pejabat / Rumah	:	_____	(Contoh: 0387654321)
E-mel	:	_____	

Maklumat Kedua

Nama *	:	_____	
No KP Baru *	:	_____	(Contoh: 880808123456)
Hubungan *	:	<input type="checkbox"/> IBU	<input type="checkbox"/> ANAK
		<input type="checkbox"/> AYAH	<input type="checkbox"/> LAIN - LAIN
		<input type="checkbox"/> ADIK - BERADIK	
Alamat *	:	_____	
		Poskod _____ Bandar _____	
		Negeri _____	
No Telefon Bimbit *	:	_____	(Contoh: 0123456789)
No Telefon Pejabat / Rumah	:	_____	(Contoh: 0387654321)
E-mel	:	_____	

PERHATIAN: (1) Maklumat bertanda '*' adalah wajib diisi. (2) Tandakan 'x' pada pilihan kotak yang berkaitan.

Maklumat Pinjaman

Skim Pinjaman *	:	<input type="checkbox"/>	SPPP – SKIM PINJAMAN PERUMAHAN KERAJAAN NEGERI SELANGOR
		<input type="checkbox"/>	SPPI – SKIM PEMBIAYAAN PERUMAHAN KERAJAAN NEGERI SELANGOR SECARA ISLAM
Kategori Pinjaman *	:	<input type="checkbox"/>	HARTA PERTAMA
		<input type="checkbox"/>	HARTA KEDUA
Jenis Pinjaman *	:	<input type="checkbox"/>	I : MEMBELI RUMAH ATAU PETAK RUMAH KEDIAMAN YANG TELAH SIAP
		<input type="checkbox"/>	II : MEMBINA RUMAH DI ATAS TANAH SENDIRI
		<input type="checkbox"/>	III : MEMBELI RUMAH ATAU PETAK RUMAH KEDIAMAN DALAM PEMBINAAN
		<input type="checkbox"/>	IV : MEMBELI TANAH DENGAN TUJUAN MEMBINA RUMAH
		<input type="checkbox"/>	V : MENYELESAIKAN HUTANG PINJAMAN BANK/INSTITUSI KEWANGAN
		<input type="checkbox"/>	VI : MEMBINA RUMAH DI ATAS TANAH PEMOHON YANG DIBELI MELALUI PINJAMAN KERAJAAN
		<input type="checkbox"/>	VII : MEMBUAT KERJA UBAHSUAI RUMAH ATAU PETAK RUMAH KEDIAMAN
Sub Jenis Pinjaman	:	<input type="checkbox"/>	I : INDIVIDU / PEMAJU
		<input type="checkbox"/>	I : SEKUNDER (HAKMILIK INDIVIDU)
		<input type="checkbox"/>	I : SEKUNDER (HAKMILIK ASSIGNMENT)
		<input type="checkbox"/>	I : KONTRA
		<input type="checkbox"/>	IV : INDIVIDU / PEMAJU
		<input type="checkbox"/>	IV : KONTRA
		<input type="checkbox"/>	VII : PINJAMAN KERAJAAN
		<input type="checkbox"/>	VII : BUKAN PINJAMAN KERAJAAN
Jenis Rumah *	:	<input type="checkbox"/>	BANGLO / SESEBUAH
		<input type="checkbox"/>	BERKEMBAR
		<input type="checkbox"/>	RUMAH PANGSA
		<input type="checkbox"/>	TOWNHOUSE
		<input type="checkbox"/>	RUMAH TERES
		<input type="checkbox"/>	KEDIAMAN BERKEDAI
		<input type="checkbox"/>	KONDOMINIUM
		<input type="checkbox"/>	CLUSTER / TERES BERKELOMPOK
Rumah Kos Rendah *	:	<input type="checkbox"/>	YA
		<input type="checkbox"/>	TIDAK
Permohonan Pinjaman *	:	<input type="checkbox"/>	INDIVIDU
		<input type="checkbox"/>	BERSAMA SUAMI / ISTERI
Amaun Pinjaman Dipohon *	:	RM	_____ (Contoh: RM 123,456.78)
Tempoh Bayaran Balik Pinjaman *	:	_____	BULAN (Contoh: 360 BULAN)

Maklumat Wang Beza

Harga Harta	:	RM	_____ (Contoh: RM 123,456.78)
Wang Beza	:	RM	_____ (Contoh: RM 123,456.78) Formula: Harga Harta - Amaun Pinjaman Dipohon
Kaedah Penyelesaian Wang Beza	:	<input type="checkbox"/>	PEMBIAYAAN PINJAMAN
		<input type="checkbox"/>	SIMPANAN SENDIRI / SUMBER LAIN

Maklumat Bank / Institusi Kewangan (UNTUK PINJAMAN JENIS V DAN VII (HARTA BUKAN KERAJAAN) SAHAJA)

Nama Bank / Institusi Kewangan	:	_____
Cawangan Bank / Institusi Kewangan	:	_____
Potongan Bulanan Pinjaman	:	RM _____ (Contoh: RM 1,234.56)

Maklumat Insurans / Takaful

Akuan Pemilihan Insurans / Takaful *	:	<input type="checkbox"/>	ETIQA INSURANCE
		<input type="checkbox"/>	ETIQA TAKAFUL
		<input type="checkbox"/>	TAKAFUL MALAYSIA

Maklumat Harta

Jenis Hakmilik	:	<input type="checkbox"/> INDIVIDU	<input type="checkbox"/> INDUK
Jenis Pegangan	:	<input type="checkbox"/> PAJAKAN	<input type="checkbox"/> KEKAL
Syarat Nyata	:	<input type="checkbox"/> BANGUNAN / KEDIAMAN	<input type="checkbox"/> PERTANIAN
Sekatan Kepentingan	:	<input type="checkbox"/> ADA	<input type="checkbox"/> TIADA
No. Hakmilik *	:	_____	
No. Lot *	:	_____	
Blok / Seksyen	:	_____	
Tingkat	:	_____	
Petak	:	_____	
Mukim *	:	_____	
Daerah *	:	_____	
Negeri *	:	<input type="checkbox"/> JOHOR <input type="checkbox"/> KEDAH <input type="checkbox"/> KELANTAN <input type="checkbox"/> MELAKA <input type="checkbox"/> NEGERI SEMBILAN <input type="checkbox"/> PAHANG <input type="checkbox"/> PERAK <input type="checkbox"/> PERLIS	<input type="checkbox"/> PULAU PINANG <input type="checkbox"/> SABAH <input type="checkbox"/> SARAWAK <input type="checkbox"/> SELANGOR <input type="checkbox"/> TERENGGANU <input type="checkbox"/> W.P. K. LUMPUR <input type="checkbox"/> W.P. LABUAN <input type="checkbox"/> W.P. PUTRAJAYA
Keterangan Tanah	:	<input type="checkbox"/> REZAB MELAYU <input type="checkbox"/> NATIVE LAND (SABAH & SARAWAK) <input type="checkbox"/> TANAH MCL (NEGERI MELAKA)	<input type="checkbox"/> TANAH KURNIA <input type="checkbox"/> LAIN - LAIN

PERAKUAN PEMOHON

Saya bersetuju dengan semua syarat dan peraturan pinjaman perumahan mengikut Pekeliling / Surat Pekeliling Kerajaan Negeri Selangor Malaysia yang berkuatkuasa dan dengan ini saya sahkan bahawa:

1. Harta yang dibeli adalah seperti dalam Surat Perjanjian Jualbeli.
2. Harta yang dibeli bukan daripada suami / isteri.
3. Saya akan membayar wang beza (jika ada) di antara harga belian dengan pinjaman yang diluluskan.
4. Saya bersetuju memberi kebenaran kepada **KERAJAAN NEGERI SELANGOR** untuk membuat potongan dari gaji, pencen, faedah persaraan dan terimaan dari Kerajaan bagi menyelesaikan apa-apa baki hutang pinjaman yang terkumpul.
5. Saya bersetuju untuk menerima apa-apa kadar faedah dan lain-lain bayaran yang dikenakan oleh **KERAJAAN NEGERI SELANGOR** yang berkuatkuasa dari masa ke semasa sehingga baki hutang pinjaman selesai.
6. Saya bersetuju untuk menerima apa-apa kadar faedah dan lain-lain bayaran yang dikenakan dan memberi kebenaran kepada **KERAJAAN NEGERI SELANGOR** untuk mengambil sebarang tindakan untuk menyelesaikan tunggakan dan baki pinjaman terkumpul.
7. Sekiranya saya mengambil cuti separuh gaji / tanpa gaji / tidak hadir bertugas / tamat perkhidmatan / meletak jawatan / meninggalkan perkhidmatan/ bertukar alamat / bertukar tempat kerja, saya dengan serta merta akan memaklumkan kepada Bahagian Pinjaman Perumahan.
8. Saya bukan siberhutang yang menerima hukuman atau seorang bankrap.
9. Saya bersetuju menyertai perlindungan Takaful dengan syarikat yang telah saya pilih seperti di Akaun Pemilihan Aqad yang dilampirkan.
10. Saya akan mematuhi semua syarat pinjaman yang ditetapkan dari masa ke semasa.

Tandatangan Pemohon : _____

Tarikh : _____
(Contoh: DD - MM - YYYY)

PERAKUAN KETUA JABATAN

Saya mengesahkan bahawa permohonan pinjaman pemohon ini adalah teratur mengikut syarat pinjaman perumahan melalui Pekeliling / Surat Pekeliling Kerajaan Negeri Selangor yang berkuatkuasa.

Tandatangan Ketua Jabatan : _____

Tarikh : _____
(Contoh: DD - MM - YYYY)

Nama Ketua Jabatan : _____

Jawatan : _____

Cop Rasmi Jabatan : _____

AKUAN PEMILIHAN INSURANS / TAKAFUL

Saya _____
 No. KP _____ dengan ini mengesahkan bahawa saya bersetuju untuk
 memilih Insurans / Takaful * _____
 sebagai perlindungan Pinjaman Perumahan Kerajaan Negeri Selangor.

 (Tandatangan Pemohon)

Nama : _____

Tarikh : _____

(Contoh: DD - MM - YYYY)

 (Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama : _____

Tarikh : _____

(Contoh: DD - MM - YYYY)

Cop
 Jabatan:

*Insurans / Takaful Yang Boleh Dipilih: *(NAMA INSURANS / TAKAFUL MESTI SAMA SEPERTI YANG DIPILIH DALAM BORANG PERMOHOHAN)*

- a) Etiqa Takaful
- b) Etiqa Insurance
- c) Takaful Malaysia

PERINGATAN:

Sila MUAT TURUN, CETAK dan KEMUKAKAN dokumen berikut kepada Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor:

- i. Borang Permohonan Pinjaman Perumahan Kerajaan Negeri Selangor
- ii. Aqad Perlindungan Takaful (untuk pemilihan Panel Takaful sahaja)
- iii. Surat Persetujuan Penyelesaian Hutang Pinjaman Perumahan Kerajaan Negeri Selangor
- iv. Dokumen - Dokumen Sokongan Berdasarkan Senarai Semak Pinjaman